



*SŽ- Infrastruktura, d. o. o.
1000 Ljubljana, Kolodvorska 11*

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

(postopek s pogajanjem z objavo na podlagi 45. člena ZJN-3)

***»Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj
znotraj Slovenije«***

*SŽ- infrastruktura, d. o. o.
Matjaž Kranjc
direktor*

Ljubljana, oktober 2019

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

NAROČNIK

To naročilo izvaja SŽ – Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor Matjaž Kranjc.

ID za DDV: SI94995737, matična številka: 6017177000

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

1. OZNAKA IN PREDMET, ROK IN LOKACIJA JAVNEGA NAROČILA

Predmet: »Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj znotraj Slovenije«

Javno naročilo se oddaja celovito in ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Dela obsegajo naslednja področja:

- Enostavni objekti – stojala,
- Zahtevni objekti - nadstrešnice za kolesa,
- Elektroinštalacije,
- Zunanja ureditev,
- Urbana oprema,
- Prestavitve in zaščite obstoječih komunalnih vodov.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Rok izvajanja oziroma izvedbe pogodbe

Rok za izvedbo je 4 mesece od uvedbe v delo .

Lokacije izvedbe

Gradnja parkirnih mest za kolesa se bo izvajala na območju spodaj navedenih železniških postaj in postajališč:

- | | | |
|------------------------|----------------------|------------------------|
| - Litija | - Jarše – Mengeš | - Borovnica |
| - Zagorje | - Trbovlje | - Nova Gorica |
| - Ljubljana – Zalog | - Slovenska Bistrica | - Ivančna Gorica |
| - Krško | - Velenje | - Novo mesto – Bršljin |
| - Brežice | - Žalec | - Ljubljana Rakovnik |
| - Ljubljana – Vižmarje | - Ptuj | - Črnomelj |
| - Škofja Loka | - Sežana | - Grosuplje |
| - Kranj | - Postojna | - Novo mesto - |
| - Lesce – Bled | - Logatec | Kandija |
| - Domžale | | |

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA TER ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek s pogajanji z objavo. V prvi fazi se zainteresirani gospodarski subjekti pozovejo k oddaji prijav za sodelovanje na podlagi objavljenega vabila in objavljene razpisne dokumentacije, v drugi fazi, pa bodo gospodarski subjekti, ki so oddali prijavo in po tem, ko jih bo naročnik preveril glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in ki ponujajo predmet naročila, pozvani, da oddajo ponudbo. Po oddanem ponudbenem predračunu bodo izvedena pogajanja skladno z 9. točko razpisne dokumentacije.

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko v tem postopku odda prijavo za sodelovanje. Prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti določene v tej razpisni dokumentaciji od točke 10.1 do vključno točke 10.1.2 razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb, prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=13201

Rok za predložitev prijave/ponudbe in javno odpiranje

1. faza postopka

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 26.11.2019 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

2. faza postopka:

Naročnik bo po pridobitvi prijav, prijave pregledal in preveril ali izpolnjujejo vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije in preveril kandidate/ponudnike glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnika in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter glede izpolnjevanja predmeta naročila.

Kandidati bodo po izteku roka za predložitev pojasnitve, dopustne dopolnitve in spremembe prijav/ponudb, če bodo zahtevane, ter po tem, ko bo naročnik kandidate preveril glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnika in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, in ki ponujajo predmet naročila pozvani, da predložijo ponudbe v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka, navedenega v povabilu k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Rok za predložitev prve ponudbe bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bodo gospodarski subjekti pozvani, da do določenega roka oddajo ponudbo.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi ponudnik sam.

3. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26.11.2019 in se bo začelo ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

4. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

5. TEMELJNA PRAVILA za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

5.1 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, na naslovu <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi>

Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13.11.2019 do 10:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

6. PREGLED PRIJAV

Naročnik bo preveril ali so vse pravočasne prijave skladne z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in preveril ali so prijave oddali ponudniki, pri katerih ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

Skladno s točko a) 8. odst. 89. člena ZJN-3 bo naročnik izključil iz postopka oddaje javnega naročila ponudnike, ki bodo izpolnjevali pogoje za izključitev in ne bodo izpolnjevali pogojev za sodelovanje.

Nato bo ponudnike, katerih prijava/ponudba ustreza zahtevam naročnika in pri katerih niso podani razlogi za izključitev ter izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, povabil na pogajanja.

Nato bo po opravljenih pogajanjih razvrstil dopustne ponudbe glede na merilo in izmed dopustnih ponudb izbral ekonomsko najugodnejšo.

7. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PRIJAV/PONUDB

Naročnik lahko skladno z 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v zahtevanem roku svojo prijavo/ponudbo dopolni, spremeni ali pojasni.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistem e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

8. DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije.

9. PROTOKOL POGAJANJ

Naročnik bo s ponudniki izvedel pogajanja.

Protokol pogajanj: predmet pogajanj bo ponudbena cena.

Naročnik bo po pridobitvi prijav/ponudb le-te pregledal in preveril ali izpolnjujejo vse naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije.

Pogajanja s ponudniki bodo izvedena po izteku roka za predložitev pojasnitve ponudbe, dopustne dopolnitve in spremembe ponudb, če bodo zahtevane, ter po tem, ko bo naročnik ponudnike preveril glede ne-izpolnjevanja razlogov za izključitev ponudnika in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo izvedel največ en krog pogajanj.

Naročnik bo ponudnikom povabilo na pogajanja poslal preko <https://ejn.gov.si/eJN2> in po elektronski pošti. V povabilu bo navedeni kraj, datum in ura pogajanj.

V kolikor se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja in ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanj kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe hkrati pozval vse ponudnike, katerih ponudbe izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev ter njihove ponudbe ustrezajo potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehnični dokumentaciji ter so prispеле pravočasno in pri njih ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Cene (vrednost naročila) na pogajanjih morajo biti **nižje od prvotne cene**, nikakor ne višje glede na prvotno predloženo ceno in ne glede na spremembe, ki se bodo ali bi se lahko dogajale na trgu.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

10.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

I. Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljjanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- *poslovna goljufija (228. člen KZ-1),*
- *goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),*
- *preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),*
- *preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),*
- *preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),*
- *neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),*
- *neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),*
- *ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),*
- *izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),*
- *zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),*
- *zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),*
- *zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),*
- *zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),*
- *nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),*
- *nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),*
- *ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),*
- *ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),*
- *pranje denarja (245. člen KZ-1),*
- *zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),*
- *uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),*
- *izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),*
- *davčna zatajitev (249. člen KZ-1),*
- *tihotapstvo (250. člen KZ-1),*
- *zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),*
- *oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),*
- *izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),*
- *jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),*
- *dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),*
- *sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),*
- *dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),*
- *hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).*

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 2 in 3 zato, da bo lahko naročnik izpolnjevanje tega pogoja preveril sam.

Gospodarski subjeki (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

Dokazila morajo predložiti:

- ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci,*
- vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali osebe, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

II. Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

III. Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

IV. Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V. Insolventnost gospodarskega subjekta

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

10.2 Pogoji za sodelovanje

10.2.1 Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitve.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

10.2.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima ponudnik več transakcijskih računov velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Splošni letni promet«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitve.

2. Ponudnik mora s priloženim dokumentom izkazati, da je imel v zadnjih treh letih pred oddajo ponudbe povprečno najmanj **4.000.000,00 € letnega prihodka**.
3. Gospodarski subjekt mora po bonitetnem modelu S.BON AJPES (razvrstitev od SB1 do SB10) dosežati bonitetno oceno najmanj SB5.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

S.BON-1 obrazec (informacija o boniteti poslovanja podjetja v Sloveniji S.BON-1, potrjeno s strani AJPES-a (http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/AJPES_S.BON/Splosno?id=338)), ki ne sme biti starejši od 90 dni od roka za oddajo ponudbe. V kolikor ponudniki ter vodilni in ostali partnerji v skupnem nastopu ter podizvajalci nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, pa S.BON-1 primerljive podatke, overjene s strani notarja ali druge pristojne inštitucije za izdajanje takšnih

dokumentov (pravosodni ali upravni organ, pristojni organ poklicnih ali gospodarskih subjektov, poročilo priznane bonitetne hiše).

10.2.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in kadrovske sposobnosti

10.2.3.1 Tehnična sposobnost

A/ Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekt (partner, podizvajalec) predloži dokazilo, da je v zadnjih petih (5) letih od dneva določenega za predložitev ponudb izvedel in uspešno ter kvalitetno dokončal vsaj (5) pet projektov v skupni vrednosti 3.000.000,00 EUR brez DDV in **en (1) posamezni projekt v vrednosti 1.000.000,00 EUR brez DDV ali več znotraj klasifikacije »21 Objekti prometne infrastrukture«, po TSG-V-006: 2018 (Tehnična smernica za razvrščanje objektov).**

Od tega je moral v zadnjih petih letih izvesti:

- Kolesarnice s spremljajočo infrastrukturo v skupni vrednosti vsaj 130.000,00 € brez DDV;
- Dobavo in montažo urbane opreme v skupni vrednosti vsaj 120.000,00 € brez DDV;
- Izdelava kovinske konstrukcije nadstrešnice za kolesa v vrednosti vsaj 30.000,00 € brez DDV.

DOKAZILO:

Izpolnjen » Obrazec št. 10 Reference ter Priloga k obrazcu 10 / Potrditve referenc s strani naročnikov. Reference mora predložiti ponudnik, partnerji v primeru skupne ponudbe in podizvajalec, za dela, ki jih bo dejansko izvajal.

B/ Ponudnik mora razpolagati z naslednjo mehanizacijo:

- 10 x kamion (min 12 ton)
- 10 x bager (min 5 ton)
- 6 x valjar
- Hidravlične škarje za razrez pločevine debeline minimalno 5 mm in dolžine minimalno 6 m
- En prebijalni stroj za prebijanje pločevine min. 5 mm
- En krivilni stroj za krivljenje profilov iz pločevine debeline min 5 mm in dolžine minimalno 6 m
- En krivilni stroj za izdelavo kleparskih elementov debeline min 1 mm in dolžine minimalno 6 m

Ponudnik mora izpolnjevanje pogojev dokazati sam, s partnerji v konzorciju ali s podizvajalci.

Ponudnik mora ustreznost vozil v ponudbi dokazati z veljavnimi prometnimi dovoljenji, v primeru da ponudnik ni lastnik vozil, opreme in mehanizacije, mora le to dokazati s priloženim dovoljenjem lastnika za uporabo.

Za stroje in orodja mora ponudnik predložiti fotokopije računov za navedena osnovna sredstva oziroma opremo ali drugo dokazilo, s katerim izkazuje, da ima navedena osnovna sredstva oziroma opremo na razpolago.

DOKAZILO:

Izpolnjena Priloga k obrazcu 10 / Potrditve referenc s strani naročnikov.

C/ Izvajalec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam, v zvezi z opravljanjem dejavnosti.

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti tudi kopijo zavarovalne police zavarovanja odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

DOKAZILO:

Kopija zavarovalne police zavarovanja odgovornosti.

10.2.3.2 Kadrovska sposobnost

A/ Ponudnik mora imeti sklenjeno pogodbo za nedoločen čas s tremi (3) vodji del po IZS.

Za vse vodje del je potrebno priložiti dokazilo, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- *izobrazba, pridobljena po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, ali višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ali srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj, opravljen strokovni izpit za vodenje del pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS) in je vpisan v imenik vodij del pri IZS,*
- *pet let(5) delovnih izkušenj na področju gradbenih del,*
- *v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe mora vsak vodja izvesti dela za vsaj 1.000.000,00 € brez DDV znotraj klasifikacije »21 Objekti prometne infrastrukture«, po TSG-V-006: 2018 (Tehnična smernica za razvrščanje objektov).*

B/ mora razpolagati z vsaj :

- *1 (en) delavec s srednjo poklicno izobrazbo smer elektroenergetik ali električar*
- *1 (en) delavec s srednjo poklicno izobrazbo smer zidar*
- *1 (en) delavec s srednjo poklicno izobrazbo kovinar*
- *5 (pet) delavcev - nekvalificirani, usposobljeni za izvajanje nezahtevnih gradbenih del*

DOKAZILO:

Izpolnjen » Obrazec št. 11 Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti«

10.3 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DODATNI PODATKI O PONUDNIKU

Izbrani ponudnik in morebitni podizvajalec **mora na pisni poziv naročnika**, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora te podatke posredovati naročniku v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, pred podpisom pogodbe, pisno pozval izbranega ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke, bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

11. MERILA

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

12. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«

2. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (tuji ponudniki priložiti dokazila)«
3. Izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (tuji ponudniki priložiti dokazila)«
4. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
5. Potrjen vzorec pogodbe
6. Izpolnjeni obrazci v zvezi s podizvajalci
7. Zavarovanje za resnost ponudbe
8. Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
9. Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
10. Reference ponudnika
11. Izjava – potrdilo reference
12. Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti
13. Seznam kadrov
14. Izjava o upoštevanju predpisov
15. Tehnične zahteve
16. Izjava o spoštovanju zahtev o zelenem javnem naročanju
17. Kopija zavarovalne police

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.1 Sestavljanje ponudbe

12.1.1 obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

12.1.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik izpolni obrazec 2 – Predračun.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije, in sicer na največ dve decimalni mesti.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse stroške za izvedbo posameznih del, med katere spadajo tudi (razen če ni v ponudbenem predračunu navedeno drugače):

- vse storitve (geodetska dela, geotehnični ...) iz opisov v teh tehničnih pogojih in po detajlih iz načrtov, tudi če niso posebej navedena v popisu del,
- vsi stroški iskanja virov in eksploatacije materiala, potrebnega za izvedbo del,
- vsi stroški v zvezi s potrebnimi notranjimi in zunanjimi prevozi materiala in delovno silo kot tudi stroški za opremo in drugo,
- vse dobave materiala, ki je potreben za izvršitev posameznih del,
- vsi stroški za osebne dohodke z vsemi prispevki,
- vsi dodatni stroški, kot so potni stroški, dnevnice, terenski dodatek, dodatki za ločeno življenje, stroški preskrbe in nastanitve delavcev ter podobno,
- vsi stroški organizacije dela, ureditve gradbišča, režije gradbišča in uprave podjetja z vsemi dajatvami, razne odškodnine za zemljišča in drugo, montaž in demontaž opreme in naprav ter strojev z dovozom in odvozom, gradnja naselij za nastanitev delovne sile in pisarn ter skladišč, komunikacijske naprave z vsem delom in materialom, kot je preskrba z energijo, vodo, razsvetljava in podobno ter vse drugo, kar je potrebno za brezhiben potek organizacije dela,
- vsi stroški uporabe, vzdrževanja in ureditve dostopnih javnih prometnih površin in prestavljenih javnih prometnih površin do predaje, (npr. čiščenje cestišča),
- vsi stroški v zvezi s pridobitvijo soglasja zaradi morebitnih začasnih posegov na tujo lastnino zaradi izvedbe del,
- vsi stroški v zvezi zahtevami posameznih upravljavcev komunalno –energetskih vodov, v kolikor se v le-te posega ali se izvajajo spremembe na le-teh,
- vsi stroški sodelovanja posameznih upravljavcev, v kolikor je to potrebno,
- vsi stroški za normalno odvodnjavanje padavinske, talne in rečne vode v času gradnje,
- vsa preostala pomožna gradbena dela, kot so odri, opaži začasne ograje in vse drugo, kar je potrebno za izvedbo del in ni posebej navedeno v opisu ali predračunu,
- vsi odškodninski stroški zaradi povzročene škode, nastale zaradi organizacije gradnje,
- vsi stroški za ureditev uporabljenega ali prizadetega zemljišča po dokončanem delu tistemu, ki ga je spravil v prvotno, neoporečno stanje,
- vsi stroški za začasno zavarovanje in prestavitev komunalnih vodov in naprav (tudi tretji osebi), ki morajo biti odstranjene, premaknjene oz. zavarovane v času gradnje in njihova vzpostavitev v prvotno stanje,

- vsi stroški v času trajanja gradnje za ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo (uporaba čiste tehnologije in brezhibno mehanizacijo),
- vsi stroški upoštevanja zahtev skladno z Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17),
- vsi stroški za odlagališča humusa izven gradbišča in njihova ureditev,
- vsi stroški za pridobitev ustreznih deponij (površine) za neuporabne materiale,
- vsi stroški nastali v zvezi z zahtevami okoljevarstvenih predpisov (odvoz na deponije in posebne deponije),
- vsi stroški odškodnin tretjim osebam, ki bi med gradnjo nastali in niso zajeti z zavarovanjem pri pristojni zavarovalnici,
- vsi stroški za prostore ter opremo in redno delovanje terenskih laboratorijev,
- vsi stroški preiskav za pridobitev atestov, za preskušanje in preiskave tehnologije,
- vsi stroški tekočih preiskav ter pomoč pri terenskih preiskavah nadzorne službe investitorja, kot so odškodnine:
 - o za materialne stroške preiskav,
 - o za osebne dohodke zaposlenih z vsemi pribitki,
 - o za potrebne prevoze,
 - o za obdelavo podatkov,
 - o za izdelavo poročila o izvršenih delih,
 - o vsi stroški potrebnih merjenj opravljenih količin in kontrolnih merjenj,
- vsi stroški v zvezi z opazovanjem posedanij objektov med gradnjo (v skladu z veljavno tehnično zakonodajo),
- vsi stroški v zvezi z izvedbo obremenilnih preizkušenj objektov, meritev inštalacij, vključno z zaključnimi poročili,
- vsi stroški izdelave projektov izvedenih del (PID) in navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV). Izvajalec mora predložiti Inženirju pred končnim tehničnim pregledom (TP upravnega organa ali internim TP) vso dokumentacijo za tehnični pregled v skladu z zakonodajo - DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI (skladno s pravilnikom o projektni dokumentaciji), vsa dokumentacija mora biti predložena v treh (3) izvodih,
- vsi stroški izdelave elaborata za vpis v uradne evidence (Ur.l. RS št. 66/2004) novega stanja zemljišča in novo zgrajenih objektov na zemljišču, ki mora biti izdelan v skladu z veljavno zakonodajo in sicer tako, da se na podlagi le-tega lahko izvedejo postopki vknjižbe v zemljiško knjigo, v kolikor so le-ti potrebni,
- vsi stroški v zvezi z označitvijo gradbišča,
- vsi stroški nastali v zvezi z zahtevami varnostnega načrta,
- vsi stroški iz naslova posnetkov obstoječih stanj pred izvedbo del,
- vsi stroški zaradi morebitnega izpada komunalno energetske oskrbe obstoječih objektov,
- vsa dela iz "rekapitulacije predizmer", ki po tehničnih pogojih za posamezna dela iz pogodbenega oziroma ponudbenega predračuna spadajo pod ponudbeno enotno ceno,
- vsi stroški čuvajske službe ki pravočasno obvešča delavce o vožnji vlakov za varno izvajanje del, v kolikor je čuvajska služba potrebna,
- vsi stroški, ki niso posebej predvideni v posameznih postavkah ponudbenega oziroma pogodbenega predračuna in so potrebni za izvedbo posameznih del, tako da izvajalec nima pravice zahtevati nikakršnega doplačila na ponudbeno ceno za posamezno aktivnost.
- vsi stroški izvedbe internih začasnih tehničnih pregledov opravljenih izvajalskih del,

- Skladno z veljavno zakonodajo ter s Pravilnikom o notranjem redu na železnici (Ur.l. RS št. 88/2008) mora izbrani izvajalec pred pričetkom izvedbe pridobiti Dovoljenje za opravljanje dela na železniškem območju ter nasloviti na pooblaščenega upravljavca. Zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dela na železniškem območju.
- Upoštevati je potrebno Splošne okoljevarstvene pogoje za pogodbenike Slovenskih železnic, št. 1/3-609/2005, z dne 06. 09. 2005 (Obrazec 14 tega dokumenta).

Projekti, ki morajo biti sestavni del ponudbene cene:

- izdelava projekta izvedenih del (PID po končani delih)
- izdelava dokazila o zanesljivosti oziroma vsa dokumentacija za izvedbo tehničnega pregleda
- vsi delavniški načrti (vključno z omarico VRO)
- izdelava Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV-po končanih delih)
- izdelava elaborata za vpis v uradne evidence (preveriti trenutno zakonodajo-pravilnik o projektni dokumentaciji...)

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku, isto velja za morebitna vprašanja v zvezi razpisno dokumentacijo. V drugem (angleškem ali nemškem) jeziku je lahko samo propagandni material, tehnična dokumentacija, strokovna literatura, certifikati in podobno. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

13. FINANČNO ZAVAROVANJE

13.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Kot zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži v predmetnem javnem naročilu bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. V primeru predložitve garancije zavarovalnice določbe, ki se v tej razpisni dokumentaciji nanašajo na bančne garancije, veljajo tudi za garancijo zavarovalnice. Vrednost garancije za resnost ponudbe skupaj za predmetno javno naročilo znaša 70.000,00 EUR.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi najmanj 120 dni po skrajnem roku za predložitev ponudb.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem bančne garancije iz te razpisne dokumentacije. Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala po vsebini sprejemljive garancije za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nepravilno.

Naročnik lahko unovči garancijo za resnost ponudbe:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

13.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku 10 (deset) delovnih dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe mora izvajalec naročniku SŽ–Infrastruktura, d.o.o. predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV v skladu z vzorcem (oziroma po vsebini primerljivo). Vzorec je sestavni del te razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik priloži garancijo zavarovalnice, veljajo določbe, ki se v tej razpisni dokumentaciji nanašajo na bančne garancije, tudi za garancijo zavarovalnice. Veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 10 dni po uspešnem zaključku del in oddaji vseh zahtevanih poročil.

Če izvajalec ne izpolni obveze iz predhodnega odstavka, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

13.3 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ob koncu del mora izvajalec naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v znesku 5 % pogodbene cene (z DDV) v skladu z vzorcem, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (menico).

Veljavnost garancije mora biti 25 mesecev od dneva primopredajnega zapisnika.

Za materiale, za katere proizvajalec nudi daljšo garancijo, izvajalec priloži garancije proizvajalca.

14. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

15. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

16. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 120 dni od zadnjega roka za predložitev ponudb.

17. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne

ponudbe. Naročnik bo, preden izloči neobičajno nizko ponudbo, od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb (v skladu z 86. členom ZJN-3). Naročnik bo preveril tudi ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

18. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

19. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

20. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

21. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

22. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od

prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

23. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj znotraj Slovenije v letu 2019 in tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

24. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevke za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vložijo zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Do začetka uporabe portala eRevizija se zahtevek za revizijo vloži pisno, neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

25. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

26. OBRAZCI PONUDBE

Obrazec 1	Ponudba s ponudbenim predračunom
Obrazec 2	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo
Obrazec 3	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo
Obrazec 4	Vzorec pogodbe
Obrazec 5	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
Obrazec 6	Soglasje podizvajalca
Obrazec 7	Podatki o podizvajalcu
Obrazec 8	Seznam podizvajalcev
Obrazec 9	Vzorec garancije za resnost ponudbe
Obrazec 9 a	Vzorec garancije za kvalitetno izvedbo del
Obrazec 9 b	Vzorec garancije za čas trajanja garancijske dobe
Obrazec 10	Reference ponudnika in prilogi 1 in 2 / potrdilo referenc / Izjava o razpolaganju z opremo
Obrazec 11	Izjava ponudnika o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti in prilogi 1 in 2 / Seznam kadrov
Obrazec 12	Izjava o upoštevanju predpisov
Obrazec 13	Tehnične zahteve
Obrazec 14	Soglasje za upoštevanje zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju

OBRAZEC 1

PONUDBENI PREDRAČUN

Številka ponudbe:

Datum:

Naročnik: SŽ-Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, SI-1000 Ljubljana

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: _____

	PREDMET	VREDNOST v EUR
1	Skupaj dela pri gradnji parkirnih mest za kolesa (brez DDV)	
2	DDV 22 %	
3	Skupaj dela pri gradnji parkirnih mest za kolesa (z DDV)	

Po proučitvi razpisne dokumentacije, spodaj podpisani ponujamo, da bomo izvedli dela:

»Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj in postajališč znotraj Slovenije« v skladu z navedeno razpisno dokumentacijo s prilogami.

Dela, ki so predmet tega javnega naročila, bomo izvedli v **roku 4 mesecev od uvedbe v delo.**

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo 120 (sto dvajset) dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe in bo za nas obvezujoča ter jo lahko sprejmete kadarkoli pred iztekom tega obdobja.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika tvori med nami obvezujočo pogodbo.

Opomba: Možno bo odstopanje (zmanjšanje oziroma povečanje) količinskega obsega v višini + 30 % oziroma -30 %.

Kraj in datum:

PONUDBNIK:
(žig ponudnika in podpis osebe/oseb, ki so pooblašene
za podpis ponudbe)

OBRAZEC 2

POOBLASTILO

ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNO OSEBO

Pooblašcam družbo SŽ – Infrastruktura, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za »**Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj in postajališč znotraj Slovenije**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:
pooblaščene osebe:

Žig ponudnika in podpis

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

**POOBLASTILO
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNO OSEBO**

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam SŽ – Infrastruktura, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila za »Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj in postajališč znotraj Slovenije« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Kraj in datum:

Podpis

Opomba naročnika:

Izjavo izpolnijo oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja v skupnem nastopu, podizvajalca) ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

OBRAZEC 4

VZOREC POGODBE



Na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 40. členu Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju ZJN-3)

SŽ – Infrastruktura, d.o.o. 1506 Ljubljana, Kolodvorska 11

TR št. SI5602923-0259545562 (odprt pri NLB, d.d.), osnovni kapital 15.828.186,15 EUR, Mat. št. 6017177000, davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI94995737, ki jo zastopa direktor, Matjaž KRANJC (v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)

in

Izvajalec ...

(v nadaljnjem besedilu: IZVAJALEC)
sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.: _____/2019/19

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za »Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj in postajališč znotraj Slovenije« na podlagi izvedenega javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____/2019.

I. PREDMET POGODBE IN CENA

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o izvedbi:

»Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj in postajališč znotraj Slovenije.

Vsebina in obseg del sta podana v potrjeni ponudbi št. z dne, ki je sestavni del te pogodbe (Priloga).

	PREDMET	VREDNOST v EUR
1	Skupaj dela pri gradnji parkirnih mest za kolesa (brez DDV)	
2	DDV 22 %	
3	Skupaj dela pri gradnji parkirnih mest za kolesa (z DDV)	

Pogodbena cena po enoti mere (določena v ponudbenem predračunu – Priloga) je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe.

Cene dela na enoto mere v ponudbenem predračunu zajemajo vse stroške, potrebno za izvedbo predmetnih del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da se obseg pogodbenih del lahko poveča oz. zmanjša za max. 30 %, po enakih cenah, kot so ponudbene. V primeru spremembe se bo sklenil aneks k pogodbi.

II. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

2. člen

Za opravljena dela bo izvajalec, na podlagi podpisane knjige obračunskih izmer, izstavljal mesečne situacije, ki jih bo pooblaščen zastopnik naročnika potrdil v 8 dneh od uradnega prejema. Potrditev pomeni prevzem storitve. V kolikor račun v 8 dneh od uradnega prejema ni zavržen, se šteje, kot da ga je naročnik potrdil.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca št. odprt pri v roku 30 dni od dneva prejema računa.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

III. GARANCIJA

3. člen

Za zavarovanje dobre izvedbe posla bo izvajalec predložil naročniku finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) v višini 10 % celotne pogodbene cene z DDV, in sicer v roku 10 dni po podpisu pogodbe z veljavnostjo 10 dni po uspešnem zaključku del in oddaji vseh zahtevanih poročil. V primeru unovčitve garancije mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo.

Izvajalec naročniku ob uspešnem tehničnem prevzemu izroči vso dokumentacijo (npr. certifikate, garancijske liste, ateste, navodila za uporabo) ter ostalo dokumentacijo, ki je potrebna za morebitno uveljavljanje garancije v garancijskem roku za vgrajene materiale in elemente.

*Ob zaključku vseh del in obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika oz. zapisnika o končnem prevzemu opravljenih del mora izvajalec naročniku predložiti menico z menično izjavo za **odpravo napak v garancijski dobi** v višini 5 % od pogodbene vrednosti(z DDV).*

Veljavnost menice za odpravo napak v garancijski dobi je 25 mesecev po uspešnem zaključku del in oddaji vseh zahtevanih poročil.

Garancija za odpravo napak v garancijski dobi biti brez protesta.

V kolikor je finančno zavarovanje unovčeno v delu, mora izvajalec finančno zavarovanje obnoviti za preostali znesek, z veljavnostjo enako prvotnemu, to je najmanj 25 mesecev po uspešnem zaključku del in oddaji vseh zahtevanih poročil.

Pri objektih visokih stavb je garancijska doba za konstrukcijske elemente in strešno kritino najmanj 10 let, 5 let na steklene dele, za vsa ostala dela pa 2 leti po predaji izvedenih del Naročniku.

Za vgrajene materiale velja doba po deklaraciji proizvajalca v primeru, ko je ta daljša od garancij Izvajalca.

IV. ROK IZVEDBE

4. člen

Izvajalec bo delo izvedel skladno z usklajenim terminskim planom **v roku 4 mesecev od uvedbe v delo.**

Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov, ki nastanejo zaradi višje sile, ravnanja naročnika ali tretjih oseb, ki ga ni mogel predvideti in odkloniti. Za podaljšanje roka se sklone aneks k tej pogodbi. V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V. PODIZVAJALCI

5. člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

.....
Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

27. člen

Naročnik se obvezuje:

- *najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe izvajalca uvesti v delo in mu predati IZN vključno z varnostnim elaboratom,*
- *zagotoviti neovirano izvedbo del na lokaciji na kateri se izvajajo dela,*
- *sodelovati z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika,*
- *tekoče spremljanje in nadziranje pogodbenih del in po potrebi potrjevanje predlaganih sprememb,*
- *zagotoviti finančna sredstva potrebna za plačilo del, ki so predmet te pogodbe,*
- *izvajalcu dati na razpolago vso drugo dokumentacijo in informacije s katerim razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne,*
- *izvajati nadzor v skladu z zakonskimi določili,*
- *zagotoviti varnostnega koordinatorja.*

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

28. člen

- *Pogodbeno nalogo izdelati strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo, ustreznimi tehničnimi predpisi in standardi ter Splošnimi okoljevarstvenimi pogoji za pogodbenike Slovenskih železnic, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.*
- *Da bo pooblaščenemu zastopniku naročnika omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter da bo upošteval njegova morebitna navodila in da bo zastopniku naročnika kot prilogo k vsaki situaciji oz. računu podal poročilo o napredovanju del.*
- *Da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.*
- *Da bo dela opravljal v skladu s potrjenim terminskim planom.*
- *Da nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kakor da bi ta dela opravil sam.*
- *V primeru, da odda sprejeto delo podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi, mora pridobiti pisno soglasje naročnika,*
- *Da bo za vsako predlagano spremembo pri izvajanju del, za katero meni, da je utemeljena, pridobil pisno soglasje naročnika. V primeru, da se s tem povečuje pogodbena vrednost, je potrebno skleniti aneks k tej pogodbi,*
- *Izvajalec je dolžan naročniku dostaviti Navodila za obratovanje in vzdrževanje ter Projekt izvedenih del.*

VII. ZAVAROVANJE

29. člen

Izvajalec mora imeti v skladu s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/2017) zavarovano svojo odgovornost za škodo pri izvedbi del, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod naslednjimi pogoji:

- višina gradbenega zavarovanja mora obsegati najmanj višino pogodbene vrednosti.
- predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari: celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta ter sosednji obstoječi objekti.
- gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti: požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada ter gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti vsa potrdila o plačilu zavarovalne premije.

V primeru, da pride do škode pri izvedbi pogodbenih obveznosti zaradi odgovornosti izvajalca, mora le-ta na svoje stroške nadomestiti, popraviti ali postaviti in dovršiti dela, ki morajo biti opravljena v skladu s pogodbenimi določili in navodili naročnika.

Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih objektov, povzročeno ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi v času izvedbe del, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

VIII. POGODBENA KAZEN

30. člen

Naročnik je upravičen do pogodbene kazni v višini 2 promila (2 ‰) od pogodbene vrednosti za vsak dan neupravičene zamude, vendar največ deset (10) procentov pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.

V primeru da se pogodbena kazen ne plača ima Naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

9. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika: _____

Nadzor nad izvajanjem pogodbenih del s strani naročnika na terenu opravljajo še:

..... (Služba za GD-Pisarna Ljubljana)

..... (Služba za GD-Pisarna Celje)

..... (Služba za GD-Pisarna Postojna)

..... (Služba za GD-Pisarna Maribor)

Pooblaščen zastopnik izvajalca je

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti.

X. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

13. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

XII. RAZVEZNI POGOJ

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XII. ODPSTOP OD POGODBE

15. člen

Če izvajalec zamuja z izvedbo posameznih del tako dolgo, da pogodbeni kazni preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, potem ko izvajalcu določi naknadni rok 30 dni za izvedbo del in je ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Pogodbene stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

XV. KONČNA DOLOČILA

17. člen

Nobena poslovna listina v zvezi z izvajanjem del in nobena situacija ali prevzem ne more biti veljaven in naročnika ne obvezuje, če je predhodno ne odobri naročnik sam. Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika oz. odgovornega vodje projekta je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje.

Vsi dosednji dogovori v zvezi z deli pod točko 1 te pogodbe, ki niso zajeti v tej pogodbi, so neveljavni. Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišeta obe pogodbene stranki.

Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred obojestranskim podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbene stranki in ko izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, od katerih 3 (tri) izvode prejme naročnik in 1 (enega) izvajalec.

PRILOGI

Priloga št. 1: Potrjen obrazec ponudbe s prilogami, št. _____ z dne _____.

Priloga št. 2: Terminski plan

IZVAJALEC

NAROČNIK

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.:

Matjaž Kranjc

direktor

Podpisano dne

Podpisano dne

OBRAZEC 5

IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

(izpolni ponudnik)

Ime in naslov ponudnika

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

*V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila za Javno naročilo »**Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj in postajališč znotraj Slovenije**« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.*

Pooblaščen za podpis izjave v imenu ponudnika:

Datum:

Žig

(ime in priimek)

Podpis:

OBRAZEC 6

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec:

.....

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št....., »Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj in postajališč znotraj Slovenije« za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

OBRAZEC 7

PONUĐNIK:

PODATKI O PODIZVAJALCU

NAZIV PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

TELEFON: _____

TELEFAKS: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER (št. vložka): _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA

NE

(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

OBRAZEC 8

PONUDBNIK:

.....

.....

.....

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: »Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj in postajališč znotraj Slovenije«

<i>Naziv in naslov podizvajalca</i>	<i>Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel</i>	<i>Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):</i>

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

VZOREC GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki)

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (kavcijsko zavarovanje/garancija za resnost ponudbe)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja/garancije, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja/garancije iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. JNXXXX/2012 (interna oznaka), z dne , katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal zavarovanje.)

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali

2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv, naslov in SWIFT ključ banke

Naziv in naslov naročnika javnega naročila

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Kolodvorska 11

1000 Ljubljana

Datum izdaje zavarovanja

Vrsta garancije: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj

naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložiti.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

OBRAZEC 9 b

MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

(VZOREC)

Izvajalec

Naročnik:

SŽ - Infrastruktura, d.o.o.

Kolodvorska 11

1000 Ljubljana

Ljubljana, dne

(kraj in datum)

V skladu s pogodbo števil z dne sklenjene med naročnikom SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana in (naziv izvajalca) za: »**Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj in postajališč znotraj Slovenije**« izročamo naročniku SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana menico v višini EUR kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

Menico je podpisala pooblaščenca oseba za podpisovanje našega podjetja:

(ime in priimek, delovno mesto)

Podpis:

Pooblaščamo SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, da izpolni neizpolnjeni del menice in jo uporabi za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- Če izvajalec ne izpolni ali zavrne odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti za dela po zgoraj citirani pogodbi
- Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ni izpolnil v skladu z določili zgoraj navedene pogodbe

Zavezuje se, da proti izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov. Prav tako se odpovedujemo meničnim ugovorom.

Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je še 60 dni po poteku garancijskega roka. Garancijski rok je 25 mesecev po prevzemu pogodbenih del.

SŽ - Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana se obvezuje, da izročene menice ne bo uporabila za drugačne namene in da jo bo vrnila po preteku veljavnosti.

Priloga: 1 x menica

Podpisnik menice

OBRAZEC 10

REFERENCE PONUDNIKA

Ime ponudnika ali partnerja v skupnem nastopu (podizvajalca)

Ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu (vključno s podizvajalci) morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec, kot dokaz, da izpolnjujejo zahteve iz točke 10.2.3.1 - Pogoji za dokazovanje sposobnosti.

Naročnik bo priznal referenco, če.

Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekt (partner, podizvajalec) predloži dokazilo, da je v zadnjih petih (5) letih od dneva določenega za predložitev ponudb izvedel in uspešno ter kvalitetno dokončal vsaj (5) pet projektov v skupni vrednosti 3.000.000,00 EUR brez DDV in en (1) posamezni projekt v vrednosti 1.000.000,00 EUR brez DDV ali več po znotraj klasifikacije »21 Objekti prometne infrastrukture«, po TSG-V-006: 2018 (Tehnična smernica za razvrščanje objektov).

Od tega je moral v zadnjih petih letih izvesti:

- *Kolesarnice s spremljajočo infrastrukturo v skupni vrednosti vsaj 130.000,00 € brez DDV*
- *Dobavo in montažo urbane opreme v skupni vrednosti vsaj 120.000,00 € brez DDV*
- *Izdelava kovinske konstrukcije nadstrešnice za kolesa v vrednosti vsaj 30.000,00 € brez DDV*

<i>Naziv projekta</i>	<i>Leto zaključka projekta</i>	<i>Naročnik (naziv in naslov)</i>	<i>Obseg del (km)</i>

Od ponudnikov oz. partnerjev v skupnem nastopu se zahteva, da priložijo k ponudbi podpisane referenčne izjave naročnikov, ki dokazujejo resničnost referenčnih podatkov (obrazec v prilogi).

Žig in podpis ponudnika:

.....

Priloga 1 k obrazcu 10

IZJAVA – POTRDILO REFERENCE

Naročnik - potrjevalec reference

.....

Naročnik storitve (naziv, naslov)	
Predmet storitve	
Država izvedbe oz. lokacija izvedbe	
Kratek opis pogodbenih del	
Vloga v pogodbi	- glavni izvajalec - partner - podizvajalec
Naziv in količina izvedenih projektov	
Čas izvajanja del (od – do)	

Izjavljamo, da je bila zgoraj navedena storitev izvedena strokovno in kvalitetno.

Kraj in datum

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika

.....

.....

Priloga 2 k obrazcu 10

I Z J A V A – POTRDILO O RAZPOLAGANJU Z OPREMO

Naročnik - potrjevalec reference

.....

Izjavljam, da imam na razpolago spodaj navedeno opremo:

VRSTA MEHANIZACIJE	ŠT. KOSOV	PODATKI O STROJU
kamion (min 12 ton)		
bager (min 5 ton)		
valjar		
Hidravlične škarje za razrez pločevine debeline minimalno 5 mm in dolžine minimalno 6 m		
prebijalni stroj za prebijanje pločevine min. 5 mm		
krivilni stroj za krivljenje profilov iz pločevine debeline min 5 mm in dolžine minimalno 6 m		
krivilni stroj za izdelavo kleparskih elementov debeline min 1 mm in dolžine minimalno 6 m		

Kraj in datum

.....

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika

.....

OBRAZEC 11

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Ime ponudnika ali partnerja v skupnem nastopu (podizvajalca)

Ponudnik izjavlja, da izpolnjuje spodaj navedene kadrovske zahteve:

*A/ ima sklenjeno pogodbo za nedoločen čas s **tremi (3)** odgovornimi vodji del z nazivom pooblaščenega inženirja po IZS.*

Za vse vodje del je potrebno priložiti dokazilo, da izpolnjuje naslednje pogoje:

- izobrazba, pridobljena po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, ali višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ali srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj, opravljen strokovni izpit za vodenje del pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS) in je vpisan v imenik vodij del pri IZS,*
- pet let(5) delovnih izkušenj na področju gradbenih del,*
- v zadnjih petih letih pred oddajo ponudbe mora vsak vodja izvesti dela za vsaj 1.000.000,00 € brez DDV znotraj klasifikacije »21 Objekti prometne infrastrukture«, po TSG-V-006: 2018 (Tehnična smernica za razvrščanje objektov).*

B/ razpolaga z vsaj :

- 1 (en) delavec s srednjo poklicno izobrazbo smer elektroenergetik ali električar*
- 1 (en) delavec s poklicno izobrazbo smer zidar*
- 1 (en) delavec s poklicno izobrazbo kovinar*
- 5 (pet) delavcev - nekvalificiranih, usposobljeni za izvajanje nezahtevnih gradbenih del*

Kraj in datum

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika

.....

.....

Priloga 1 k obrazcu 11

PODATKI O STROKOVNJAKIH (iz spiska strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbe) IN NJIHOVE IZKUŠNJE OZ. REFERENCE V ZADNJIH TREH LETIH

PONUDBNIK (v primeru skupnega nastopa):

PODATKI O STROKOVNJAKU IN NJEGOVE IZKUŠNJE OZ. REFERENCE V ZADNJIH PETIH LETIH:

Odgovorni vodja del z nazivom pooblaščenega inženirja po IZS:

<i>Ime in priimek</i>	
<i>Izobrazba</i>	
<i>Delovna doba (leto)</i>	
<i>Delovne izkušnje na istovrstnih delih (leto in funkcija) v zadnjih 5 (petih) letih</i>	
<i>Referenčni projekt</i>	

<i>Ime in priimek</i>	
<i>Izobrazba</i>	
<i>Delovna doba (leto)</i>	
<i>Delovne izkušnje na istovrstnih delih (leto in funkcija) v zadnjih 5 (petih) letih</i>	
<i>Referenčni projekt</i>	

Datum:

.....

Žig:

Podpis:

.....

Priloga 2 k obrazcu 11

SEZNAM KADROV, KI BODO SODELOVALI PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

PONUDBNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Ponudnik ali partner v skupnem nastopu je obvezen, da navede seznam vseh strokovnjakov, ki jih naročnik zahteva v točki 10.2.3.2:

Ime in priimek, strokovna izobrazba	Funkcija pri izvedbi javnega naročila	Delovno mesto / izobrazba	Poslovni odnos do ponudnika*

*) ¹ oseba je redno zaposlena pri ponudniku oziroma pri vodilnemu partnerju

² oseba je redno zaposlena pri partnerju

³ podizvajalec

Če fizična oseba, ki sodeluje v izvedbi predmeta javnega naročila, ni zaposlena pri ponudniku, je treba priložiti soglasje njegovega delodajalca, skladno s predpisi o delovnih razmerjih.

Datum:

Žig:

Podpis:

.....

.....

OBRAZEC 12

IZJAVA O UPOŠTEVANJU PREDPISOV

- *Izjavljamo, da bomo upoštevali predpise, ki se nanašajo na varnost in urejenost železniškega prometa*
- *Da bodo delavci z njim seznanjeni*
- *Da odgovarjamo za škodo, ki bi morebiti nastala zaradi neupoštevanja le-teh*
- *Da bomo krili stroške v zvezi z zagotavljanjem varnosti delavcev, varnosti uporabnikov železniških storitev in za zagotavljanje varnosti prometa.*

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

.....
.....

OBRAZEC 13

SPLOŠNE IN TEHNIČNI ZAHTEVE

I. SPLOŠNI PODATKI

Naročnik

Naročnik naročila so SŽ Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana.

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvedba »Ureditve parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj po Sloveniji«. Ta se izvaja za potrebe parkiranja koles potnikov železniškega prometa z namenom spodbujanja uporabe koles in zniževanja emisij CO₂. V nadaljevanju je prikazan obseg del po posameznih lokacijah prve faze.

Lokacija

Dela se bodo izvajala po celotni Sloveniji (na območju železniških postaj in postajališč po Sloveniji).

Opis trenutnega stanja

Na železniških postajah po Sloveniji je trenutno zagotovljenih vse skupaj 1131 parkirnih mest za kolesa. Te so na JŽI in na občinskih zemljiščih v bližini železniških postaj in postajališč. Od teh je 647 parkirnih mest za kolesa na JŽI zagotovljenih z nizkimi stojali, 130 jih je zagotovljenih z visokimi stojali, 271 pa jih je zagotovljenih s stojali, ki so pokrita z nadstrešnico. Na zemljiščih v občinski lasti, ki so v bližini železniških postaj, je trenutno na razpolago uporabnikom 8 parkirnih mest za kolesa zagotovljenih s stojali in 205 parkirnih, ki so pokrita z nadstrešnico.

Opis novega posega

Posegi se izvajajo na območju železniških postaj in postajališč znotraj Slovenije na površinah v javni rabi, ki jih po zakonu vzdržuje upravljalec SŽ - Infrastruktura, d.o.o..

Vsa dela se opravijo v okviru vzdrževalnih del v javno korist. Grafično so lokacije sestavni del priloga B.

S projektom se bo na 27 železniških postajah/postajališčih zagotovilo 2192 novih parkirnih mest za kolesa. Postavljenih bo 845 visokih stojal za kolesa, od tega jih bo 605 pod nadstreškom, 240 pa jih bo postavljenih brez nadstreška.

Z izvedbo projekta se bo povečalo število parkirnih mest za kolesa na področju železniških postaj/postajališč, predvsem pa se bo zagotovilo varnejše in primernejše parkiranje koles.

Na vseh 27 postajah bodo urejene tudi površine, ki bodo v prihodnosti namenjene sistemu izposoje javnih koles – bike sharing system in polnjenju električnih koles. Sistem bike sharing, bo povezava kompatibilnih sistemov izposoj, ki bodo vzpostavljene po mestih. Izposoji bo namenjenih 320 parkirnih mest, električnim polnilnicam pa 182 parkirnih mest.

Za navedeno izgradnjo je izdelan projekt IZN »Ureditev parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj znotraj Slovenije« IZN št. 08/2-2018 januar 2019, projektant LUZ d.o.o. s sodelavci

II. SPLOŠNI TEHNIČNI POGOJI ZA IZVEDBO

Splošno

Pri izvajanju del ter pri predaji v obratovanje mora izvajalec del upoštevati vse zahteve te razpisne dokumentacije, projekta za izvedbo za navedeni poseg in hkrati vse veljavne zakone, predpise, pravilnike in standarde, okoljevarstvene zahteve veljavne v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na izvedbo del, ki je predmet te razpisne dokumentacije.

V kolikor naši predpisi niso zadostni, naj se upoštevajo tuji, ki se uporabljajo v EU.

V primeru, da med izdelavo ponudbe ali gradnjo predmeta javnega naročila stopijo v veljavo novi zakoni, pravilniki, navodila ali uredbe, je le-te treba upoštevati pri izvedbi del.

V primeru, da v času po podpisu pogodbe in izvajanja del stopijo v veljavo novi predpisi, dopolnila, spremembe ali standardi, ki dovoljujejo milejše pogoje ali kriterije od tehničnih pogojev določenih s pogodbo in na njeni osnovi izdelano projektno in ostalo dokumentacijo, Izvajalec nima pravice odstopiti od določil tehničnih pogojev brez pisnega pristanka Naročnika.

V primeru, da v veljavo stopijo novi predpisi, dopolnila, spremembe ali standardi, ki zahtevajo ostrejšje pogoje, se postopa v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji pogodbe.

Ponudnik/Izvajalec mora ponuditi kakovostne storitve in naprave ki bodo izvršene pravočasno in strokovno, v skladu z veljavno zakonodajo, tehničnimi predpisi kakor tudi v skladu z normativi proizvajalca.

Pri izvedbi predvidenih del je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo in podzakonske akte v Republiki Sloveniji.

Projekt se izvaja po IZN št. 117/2018/08 avgust 2018, projektantov v skupnem nastopu LUZ d.d., Verovškova ulica 64, 1000 Ljubljana (vodilni partner), ACER, Novo mesto, d.o.o., Šentjernejska cesta 43, 8000 Novo mesto (prvi partner), Razvojni center Planiranje, d.o.o., Celje, Ulica XIV. Divizije 14, 3000 Celje (drugi partner), Provia d.o.o., Kranjska cesta 24, 4202 Naklo (tretji partner) in GPI, d.o.o., Ljubljanska cesta 26, 8000 Novo mesto (četrti partner). IZN je del te razpisne dokumentacije - PRILOGE B.

Obseg del

Dela obsegajo naslednja področja:

- Enostavni objekti – stojala
- Zahtevni objekti - nadstrešnice za kolesa
- Elektroinštalacije
- Zunanja ureditev
- Urbana oprema
- Prestavitve in zaščite obstoječih komunalnih vodov

Projekti, ki morajo biti sestavni del ponudbene cene:

izdelava projekta izvedenih del (PID po končani delih)

izdelava dokazila o zanesljivosti oziroma vsa dokumentacija za izvedbo tehničnega pregleda (DZO)

vsi delavniški načrti (vključno z omarico VRO)

izdelava Navodila za obratovanje in vzdrževanje (NOV-po končanih delih)

izdelava elaborata za vpis v uradne evidence (preveriti trenutno zakonodajo-pravilnik o projektni dokumentaciji...)

Za določitev pogojev za izvedbo razpisanih del so priloženi še posebni tehnični pogoji za:

- *pripravo gradbišča*
- *zemeljska dela*
- *zunanja ureditev*
- *prometna ureditev*
- *objekti-nadstrešnice in stojala za kolesa*
- *urbana oprema*
- *elektro dela*

Začetek in organizacija del

Skladno s pogodbenimi določili mora Naročnik izpeljati uvedbo v posel najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe USKLADITI Z DOLOČILI POGODBE in predati Izvajalcu ob uvedbi v posel IZN vključno z varnostnim elaboratom. Dela, ki so predmet javnega naročila so gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj znotraj Slovenije. (glej seznam....) Dela se opravljajo po postopku VDJK (vzdrževalna dela v javno korist).

Za delo na železniškem območju mora Izvajalec pred pričetkom del pridobiti Dovoljenje za opravljanje dela na železniškem območju ter nasloviti na pooblaščenega upravljavca zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dela na železniškem območju skladno z Zakonom o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1) / (Ur. list RS št. 30/18) 82/15) in tretjega odstavka 4. člena Pravilnika o notranjem redu na železnici (Uradni list RS, št. 88/08) Izvajalec mora pred pričetkom del predložiti Naročniku in Inženirju za celoten obseg pogodbenih del v pregled in potrditev Tehnološki elaborat izvajanja del (TE) Tehnološki elaborat mora vsebovati projekt organizacije gradbišča in načrt napredovanja del, ter podrobnejši opis tehnologije izvajanja del. Rok za oddajo TE je skladen z dogovorom o datumu ob uvedbi v posel. Inženir mora navedeni TE potrditi v roku, ki je skladen z dogovorom o datumu ob uvedbi v posel.

Izvajalec je dolžan na zahtevo inženirja dopolniti načrt napredovanja del in opis tehnologije. Izvedba skladno s tehnološkim elaboratom mora upoštevati vse potrebne ukrepe iz naslova zaščite okolja skladno z veljavno zakonodajo. Predvidena mehanizacija in organizacija gradnje morata omogočiti tako načrtovano dinamiko kakor tudi kakovost izvedbe del po določenih tehničnih pogojih in pogodbe.

Varnostni načrt je sestavni del projekta za izvedbo. Tehnološki elaborat in varnostni načrt morata biti med seboj usklajena. Izvajalec lahko prične z delom, ko inženir TE potrdi.

Vsebinsko tehnološkega elaborata za manj obsežna in/ali manj zahtevna dela je mogoče v soglasju z nadzornikom, ustrezno prilagoditi, vendar pa mora le ta vsebovati najmanj:

- *opis objekta*
- *opis vrste del, na katera se tehnološki elaborat nanaša pregledno situacijo s karakterističnimi detajli in fazami dela*
- *popis delovne sile in mehanizacije*
- *delavce, preskrba priklopov za gradbiščne objekte....)*
- *prometno ureditev (situacije dostopov na gradbišče)*
- *namestitve gradbiščnih ograj*
- *način skladiščenja osnovnih materialov in polizdelkov.*
- *popis osnovnih materialov s podatki izvora, vrste, o količini, transportu in skladiščenju*
- *potrebno opremo in postopke za vgraditev*
- *način transporta*

- način izvedbe :
- : tehnološke postopke po posameznih fazah dela
- : načine zaščite pred poškodbami (delov objekta, zunanosti, itd...)
- varovanje okolja (zraka, podtalnice, zaščito pred hrupom itd.)
- navedbo odgovorne osebe izvajalca za izvedbo del in za varstvo pri delu ter
- navedbo strokovne ekipe, ki mora biti prisotna pri izvedbi del in je odgovorna za kvaliteto izvedbo; vsaj en član mora sodelovati že pri pripravi TE.
- kakovost izvedbe - skladno s predvideno kakovostjo v projektu
- opis kontrole izvedbe
- plan izvajanja del

Pri izdelavi terminskega plana je potrebno upoštevati, da morajo biti dela dokončana v roku, kot je določen v pogodbi.

V kolikor pri izvajanju del pride do zamika glede na veljavni terminski plan lahko Inženir ali Naročnik kadarkoli zahtevata prilagoditev terminskega plana. Izvajalec mora prilagoditev izdelati v roku določenem s strani Inženirja.

Naročnik ima pravico zahtevati spremembe v predloženem načrtu, če ta ne ustreza pogodbeni dinamiki del ali tehničnih pogojev.

Inženir mora dati dovoljenje za začetek dela izvajalcu takoj, ko ugotovi, da so za ta dela predvideni stroji in naprave na mestu sposobni za izvajanje del.

MERJENJE, PREVZEM IN OBRAČUN DEL

Merjenje

Količine posameznih del se merijo na osnovi merskih enot, ki so določene v popisu del v ponudbenem oziroma pogodbenem predračunu in po določilih tehničnih pogojev.

Količine se določijo po dejansko izvršenih del in vgrajenih materialih skladno s projektno dokumentacijo in skladno s potrjenim pogodbenim predračunom za posamezna dela.

Za dela, za katera se iz kateregakoli razloga naknadno ne bi moglo brez posebnih stroškov več ugotoviti količin ali kakovosti, je dolžan Izvajalec del pravočasno zahtevati od Nadzornika prevzem, ki ga je treba pisno in z načrti dokumentirati in vpisati v gradbeno knjigo. Meritev in prevzem takšne količine del je dokončen in se ga pri končnem prevzemu samo potrdi. Pred začasnim prevzemom in izmero se v takih primerih z deli ne sme nadaljevati. Če Izvajalec del v takem primeru opusti začasni prevzem, nosi vse posledice, ki bi nastale zaradi naknadnih del za ugotovitev dejanskih količin in kakovosti izvršenega dela, tj. stroške naknadne odstranitve vseh nadgrajenih plasti in po ustrezni kontroli stroške za zamenjavo z ustreznimi materiali ter njihovo ustrezno vgraditev.

Dela, ki se obračunavajo po dobavljenih in vgrajenih količinah, morajo biti sproti dokumentirana z dobavnicami in ustrezno razvidna.

V kolikor se ugotovijo netočnosti Izvajalčevih meritev in podatkov, stroški meritev in preverjanj podatkov, ki jih izvrši Inženir, bremenijo Izvajalca.

Knjiga obračunskih izmer

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo).

Ugotovljene količine in izmere Izvajalec vpisuje v knjigo obračunskih izmer (gradbeno knjigo), v kateri so prikazane vrste del in postavke iz ponudbenega predračuna.

Vpisati mora vse mere in vrisati vse skice del, ki se po izvršenem delu ne bi videla ali so izvršena drugače, kot je bilo predvideno s projektom (spremembe potrđita Projektant in Inženir ter Naročnik). V primeru večjih sprememb mora izvajalec izdelati ustrezne načrte, ki postanejo sestavni del obračunske knjige.

Na podlagi potrjenih količin v knjigi obračunskih izmer Izvajalec izstavi končno situacijo.

Podatki v gradbeni knjigi morajo biti obojestransko potrjeni, sicer ne morejo biti podlaga za končno situacijo.

Vse obračune, ki temeljijo na nepotrjenih podatkih, lahko inženir zavrne oziroma izloči iz obračuna.

Inženir ima pravico odkloniti potrđitev količin za vsa dela za katera ima dokaz, da niso izvršena skladno z zahtevami projekta, TP ali pogodbe.

Inženir ima pravico odkloniti potrđitev količin za dela, pri katerih izvajalec ni omogočil vpogleda v delovni postopek, pregled dokumentacije o vgrajenem materialu, ali če je izvajalec kljub opozorilu inženirja izvajal delovne operacije, ki bi lahko ogrozile tehnično neoporečnost in varnost trajnih del.

Kvaliteta del

Vsi predvideni elementi in materiali morajo biti v skladu s projektom za izvedbo in popisom del, ki je sestavni del te dokumentacije in pogodbe za izvedbo. Ves material mora pred vgradnjo potrđiti Projektant in predstavnik Naročnika. V primeru sprememb in odstopanj od projekta mora le-te najprej potrđiti Projektant in predstavnik Naročnika.

Izvajalec sme pričeti z vgradnjo materialov ali naprav šele po odobritvi Inženirja.

Izvajalec je dolžan izvajati in zagotoviti tekočo kontrolo kvalitete vseh naprav in opreme in izvajanja del po pogodbi na vseh točkah izpolnjevanja pogodbe.

Program preiskav, ki jih Izvajalec izvede v okviru notranje kontrole kakovosti, je sestavni del tehnološkega elaborata, ki ga mora Izvajalec predložiti v pregled in potrđitev Inženirju pred pričetkom izvajanja posamezne vrste del. Program kontrole kvalitete mora zagotavljati preprečevanje nastanka napak, pravočasno odkrivanje napak, ki se niso mogle preprečiti ter ukrepe za njihovo odpravo. Izvajalec je obvezen voditi objektivno in ažurno evidenco o skladnosti s tehničnimi zahtevami. Taka evidenca mora biti na razpolago Naročniku in Inženirju v kateremkoli trenutku. Navodila in zapisniki v zvezi s kontrolo kvalitete se bodo preverjali.

Postopki v zvezi s kontrolo kvalitete, in dela na odpravi napak, ki so ugotovljene na ta način, ne morejo biti vzrok za opravičeno zamudo pri izvajanju pogodbe. Kontrola kvalitete, ki jo izvaja Izvajalec, predpostavlja pristojnost reševanja težav v zvezi s kvaliteto na zadovoljstvo Naročnika, ko dejansko pride do odstopanja v kvaliteti od zahtev, navedenih v pogodbeni dokumentaciji.

Rezultate tekoče kontrole - tekoče preiskave in rezultate je Izvajalec dolžan predložiti Inženirju v roku, ki ga določi Inženir.

Stroški notranjih kontrolnih preiskav materiala in opravljenega dela so strošek Izvajalca. Naročnik lahko naroči dodatne raziskave in teste materiala in opreme. V kolikor se izkaže, da so bile raziskave upravičene, je to strošek Izvajalca.

Pri kontroli kvalitete materiala, naprav in opreme mora Izvajalec zagotoviti pomoč Inženirju ali njegovemu pooblaščenцу, da le-ta vrši kontrolo tekočih preiskav in sicer delovno silo, material in energijo ter skladišča, aparate in instrumente, kot se jih običajno uporablja za preučevanje, merjenje in testiranje kakršnihkoli materialov ali naprav, ki jih izbere Inženir.

Naročnik oz. pooblašćena ustanova ima pravico kontrole in pregleda kakovosti materiala ali opreme, da ugotovi njegovo skladnost z zahtevami pogodbe in pogodbene dokumentacije, projektov, tehničnih predpisov ter standardov.

Kontrola in prevzem materialov, proizvodov in opreme s strani Naročnika oz. njegovega pooblašćenega Inženirja ali s strani pooblašćene strokovne organizacije, ne odvezuje proizvajalca oz. Izvajalca, da dobavi ustrezen material, proizvod ali opremo in ne odvezuje proizvajalca oz. Izvajalca od nobene odgovornosti za kvalitetno izvedbo del.

Za kontrolo kakovosti in prevzem materialov, proizvodov in opreme, ter za izvajanje zunanje kontrole kakovosti izvedenih del Naročnik angažira neodvisno strokovno organizacijo in z njo sklene ločeno pogodbo. O izboru neodvisne strokovne organizacije za izvajanje zunanje kontrole kakovosti, bo Naročnik pravočasno pisno obvestil Izvajalca.

Zaradi pogodbeno določene kakovosti del praviloma odbitkov ni. Izvajalec je dolžan izvesti dela in vgraditi materiale in naprave v kakovosti, ki jo določa projekt in ta dokumentacija ter pravila stroke in skladno z veljavno zakonodajo. V primeru, da kakovost del, materiala ali naprav ne ustreza zgoraj navedenim zahtevam za kakovost, in jih Izvajalec del ni popravil po navodilih Nadzornika, Izvajalec del ni upravićen do nikakršnega plačila.

Izračitev, prevzem del in končni obračun

Začasni prevzem del

Za vsa dela, pri katerih iz kakršnihkoli predvidenih razlogov kasneje ne bi bilo mogoče določati količin ali kakovosti, je Izvajalec dolžan pravočasno od Inženirja zahtevati začasni prevzem del. Če izvajalec opusti takšen prevzem, nosi vse posledice, ki bi nastale zaradi naknadnih del potrebnih za ugotovitev dejanskega stanja.

V času gradnje objekta Nadzornik (Inženir) začasno prevzame izvršena dela od Izvajalca del. Pri tem ugotavlja količine izvršenih posameznih del po enotah mere iz ponudbenega predračuna (po pogodbi med Naročnikom in Izvajalcem del) in praviloma tudi kakovost v skladu s tehničnimi pogoji. Ta prevzem del je samo osnova za sestavo začasnih situacij in za priznanje začasnih periodičnih obračunov za izplačilo vrednosti izvršenih del med Naročnikom in Izvajalcem.

Vsa začasno prevzeta dela se vpisujejo v knjigo obračunskih izmer in morajo biti dokumentirana. Dokumentacijo sestavi Izvajalec in jo predloži mesečno Nadzorniku v potrditev.

Za vsa začasno prevzeta dela se dokončna količina in kakovost ugotavljata pri končnem obračunu.

Zaključek del

Izvajalec je dolžan ob zaključku del izdati Izjavo o dokončanju del in 5 dni pred izvedbo tehničnega pregleda predati inženirju Dokazilo o zanesljivosti in projekt izvedenih del oziroma vse dokumente, ki so potrebni za izpeljavo tehničnega pregleda ter končno predajo upravljavcu. Stroški za izdelavo teh dokumentov bremenijo izvajalca.

Dela so zaključena, ko je uspešno opravljen tehnični pregled, kar pomeni, da so odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene na tehničnem pregledu in je izdana izjava o odpravi pomanjkljivosti in ko je objekt predan Naročniku v uporabo s primopredajnim zapisnikom.

Garancija za dobro izvedbo del mora biti veljavna še 30 dni po predaji primopredajnega zapisnika.

Končni prevzem del

Končni prevzem del (po končnem obračunu) je treba izvršiti po dokončanju gradnje oziroma na osnovi določil pogodbe. Kot osnova za končni prevzem del se uporablja končni obračun del, ki ga predloži izvajalec skladno z določili pogodbe, če so količine in kakovost izvršenih del ugotovljene sporazumno. Pri končnem prevzemu del, kjer se ovrednoti tudi kakovost izvedenih del, lahko uveljavlja naročnik odbitke plačil za kakovostno pomanjkljivo izvršena dela.

Dokončni prevzem del

Dokončni prevzem del kakovosti del se izvrši ob poteku garancijske dobe po določilih pogodbe.

V garancijski dobi veljajo vse obveznosti izvajalca v smislu določil pogodbe.

Obračun del

Dela ki so predmet tega javnega naročila se obračunavajo po dejanskih količinah opravljenih del skladno s potrjenim pogodbenim predračunom, (po načelu »fiksne cene po enoti dela«).

Izvajalec je dolžan voditi knjigo obračunskih izmer - gradbeno knjigo, kjer morajo biti vpisane vse postavke iz ponudbenega predračuna. Za vsako postavko posebej je izvajalec dolžan vpisovati ugotovljene količine, izmere ali odstotek izvršenosti del posamezne postavke.

Dela, ki se obračunavajo po dejanskih količinah opravljenih del se obračunavajo na osnovi končne obračunske situacije po določilih TP in pogodbe.

Če za katerokoli vrsto del ali material obstaja sum, da le-ta niso kakovostno izvršena ali vgrajena in postopek preverbe kakovosti še poteka, lahko inženir zavrne potrditev, dokler se ne ugotovi, ali dela ali material ustrezajo zahtevani kakovosti.

Morebitna več dela, ki presegajo v ponudbenem predračunu načrtovano količino in ki niso zajeta v ponudbenem predračunu oziroma pogodbi, se obračunajo po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna.

Za vsako nepredvideno in s tem dodatno delo, tj. delo, ki v načrtu in ponudbenem predračunu ni bilo predvideno, vendar je zaradi nepredvidenih okoliščin nastalo potrebno za izvedbo gradnje, mora Izvajalec del predhodno pridobiti pisno naročilo Nadzornika in Naročnika. Navedena dela se obračunajo na osnovi predhodno sporazumno določenih enotnih cenah. Inženir ima pravico v takih primerih zahtevati od Izvajalca podrobno analizo cen.

Pri začasnem prevzemu del Nadzornik, v spornih primerih glede potrjevanja določene količine in kakovosti sporne količine in kakovosti, prizna do nesporno ugotovljenega dejanskega stanja.

Izvajalec je dolžan vse spremembe ali odstopanja, ki nastanejo med samo gradnjo, zabeležiti v knjigi obračunskih izmer in takšne spremembe postanejo sestavni del le-te.

Materiali, ki so pridobljeni pri izvedbi del, so last naročnika, ki tudi odloča o njihovi nadaljnji uporabi.

Obračun pomanjkljivo izvršenega dela

Vsi stroški za popravilo pomanjkljivo izvršenega dela bremenijo Izvajalca del, vključno stroški za vse meritve in preizkuse, ki so pokazali neustrezno kakovost izvršenih del ter je bilo potrebno po izvršenem ustreznem popravilu s ponovnimi meritvami in preskusi ugotoviti kakovost dela.

Za vsa dela, ki ne ustrezajo zahtevam za kakovost (preseajo mejne oziroma skrajne mejne vrednosti), opredeljenim v teh tehničnih pogojih, in jih Izvajalec del ni popravil po navodilih nadzornika, Izvajalec del ni upravičen do nikakršnega plačila. Naročnik pa je v takšnem primeru – v skladu z določili pogodbe – upravičen podaljšati garancijsko dobo za vsa dela, ki so odvisna od nepopravljenih del.

Če Izvajalec del ne popravi neustrezno izvršenega dela v primernem roku, ki ga določi nadzornik, lahko Naročnik odstopi popravilo komu drugemu, za več stroške in/ali dodatne stroške pa bremeni Izvajalca del.

Vsi stroški za popravilo pomanjkljivo izvršenega dela bremenijo Izvajalca del, vključno stroški za vse meritve in preskuse, ki so pokazali neustrezno kakovost izvršenih del ter je bilo potrebno po izvršenem ustreznem popravilu s ponovnimi meritvami in preskusi ugotoviti kakovost dela.

Za vsa dela, ki ne ustrezajo zahtevam za kakovost (preseajo mejne oziroma skrajne mejne vrednosti), opredeljenim v teh tehničnih pogojih, in jih Izvajalec del ni popravil po navodilih nadzornika, Izvajalec del ni upravičen do nikakršnega plačila. Naročnik pa je v takšnem primeru – v skladu z določili pogodbe – upravičen podaljšati garancijsko dobo za vsa dela, ki so odvisna od nepopravljenih del.

Če Izvajalec del ne popravi neustrezno izvršenega dela v primernem roku, ki ga določi Nadzornik, lahko Naročnik odstopi popravilo komu drugemu, za več stroške in/ali dodatne stroške pa bremeni Izvajalca del.

Enotne cene

Enotne cene so cene za posamezna dela iz ponudbenega predračuna oziroma pogodbe.

Kot enotne cene je treba razumeti enotne cene iz ponudbenega predračuna kot sestavnega dela pogodbe za posamezna dela, kot so opredeljena v popisu del. V enotnih cenah so upoštevani vsi stroški za izvedbo posameznega dela, med katere spadajo tudi (razen če ni v ponudbenem predračunu navedeno drugače):

- vse storitve (geodetska dela, geotehnični ...) iz opisov v teh tehničnih pogojih in po detajlih iz načrtov, tudi če niso posebej navedena v popisu del
- vsi stroški iskanja virov in eksploatacije materiala, potrebnega za izvedbo del,
- vsi stroški v zvezi s potrebnimi notranjimi in zunanjimi prevozi materiala in delovno silo kot tudi stroški za opremo in drugo,
- vse dobave materiala, ki je potreben za izvršitev posameznih del,
- vsi stroški za osebne dohodke z vsemi prispevki,
- vsi dodatni stroški, kot so potni stroški, dnevnice, terenski dodatek, dodatki za ločeno življenje, stroški preskrbe in nastanitve delavcev ter podobno,
- vsi stroški organizacije dela, ureditve gradbišča, režije gradbišča in uprave podjetja z vsemi dajatvami, razne odškodnine za zemljišča in drugo, montaž in demontaž opreme in naprav ter strojev z dovozom in odvozom, gradnja naselij za nastanitev delovne sile in pisarn ter skladišč, komunikacijske naprave z vsem delom in materialom, kot je preskrba z

energijo, vodo, razsvetljava in podobno ter vse drugo, kar je potrebno za brezhiben potek organizacije dela,

- *vsi stroški uporabe, vzdrževanja in ureditve dostopnih javnih prometnih površin in prestavljenih javnih prometnih površin do predaje, (npr. čiščenje cestišča),*
- *vsi stroški v zvezi s pridobitvijo soglasja zaradi morebitnih začasnih posegov na tujo lastnino zaradi izvedbe del;*
- *vsi stroški v zvezi zahtevami posameznih upravljavcev komunalno –energetskih vodov, v kolikor se v le-te posega ali se izvajajo spremembe na le-teh;*
- *vsi stroški sodelovanja posameznih upravljavcev, v kolikor je to potrebno;*
- *vsi stroški za normalno odvodnjavanje padavinske, talne in rečne vode v času gradnje,*
- *vsa preostala pomožna gradbena dela, kot so odri, opaži začasne ograje in vse drugo, kar je potrebno za izvedbo del in ni posebej navedeno v opisu ali predračunu,*
- *vsi odškodninski stroški zaradi povzročene škode, nastale zaradi organizacije gradnje,*
- *vsi stroški za ureditev uporabljenega ali prizadetega zemljišča po dokončanem delu tistemu, ki ga je spravi v prvotno, neoporečno stanje,*
- *vsi stroški za začasno zavarovanje in predstavitev komunalnih vodov in naprav (tudi tretji osebi), ki morajo biti odstranjene, premaknjene oz. zavarovane v času gradnje in njihova vzpostavitev v prvotno stanje,*
- *vsi stroški v času trajanja gradnje za ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo (uporaba čiste tehnologije in brezhibno mehanizacijo)*
- *vsi stroški upoštevanja zahtev skladno z Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17)*
- *vsi stroški za odlagališča humusa izven gradbišča in njihova ureditev,*
- *vsi stroški za pridobitev ustreznih deponij (površine) za neuporabne materiale,*
- *vsi stroški nastali v zvezi z zahtevami okoljevarstvenih predpisov (odvoz na deponije in posebne deponije)*
- *vsi stroški odškodnin tretjim osebam, ki bi med gradnjo nastali in niso zajeti z zavarovanjem pri pristojni zavarovalnici,*
- *vsi stroški za prostore ter opremo in redno delovanje terenskih laboratorijev,*
- *vsi stroški preiskav za pridobitev atestov, za preskušanje in preiskave tehnologije,*
- *vsi stroški tekočih preiskav ter pomoč pri terenskih preiskavah nadzorne službe investitorja, kot so odškodnine:*
 - *za materialne stroške preiskav,*
 - *za osebne dohodke zaposlenih z vsemi pribitki,*
 - *za potrebne prevoze,*
 - *za obdelavo podatkov,*
 - *za izdelavo poročila o izvršenih delih,*
- *vsi stroški potrebnih merenj opravljenih količin in kontrolnih merenj,*
- *vsi stroški v zvezi z opazovanjem posedanj objektov med gradnjo (v skladu z veljavno tehnično zakonodajo),*
- *vsi stroški v zvezi z izvedbo obremenilnih preizkušenj objektov, meritev inštalacij, vključno z zaključnimi poročili,*
- *vsi stroški izdelave projektov izvedenih del (PID) in navodil za obratovanje in vzdrževanje (NOV).*

Izvajalec mora predložiti Inženirju pred končnim tehničnim pregledom (TP upravnega organa ali internim TP) vso dokumentacijo za tehnični pregled v skladu z zakonodajo - DOKAZILO O ZANESLJIVOSTI (skladno s pravilnikom o projektni dokumentaciji), vsa dokumentacija mora biti predložena v treh (3) izvodih,

- vsi stroški izdelave elaborata za vpis v uradne evidence (Ur.l. RS št. 66/2004) novega stanja zemljišča in novo zgrajenih objektov na zemljišču, ki mora biti izdelan v skladu z veljavno zakonodajo, in sicer tako, da se na podlagi le-tega lahko izvedejo postopki vknjižbe v zemljiško knjigo, v kolikor so le-ti potrebni;
- vsi stroški v zvezi z označitvijo gradbišča,
- vsi stroški nastali v zvezi z zahtevami varnostnega načrta,
- vsi stroški iz naslova posnetkov obstoječih stanj pred izvedbo del,
- vsi stroški zaradi morebitnega izpada komunalno energetske oskrbe obstoječih objektov,
- vsa dela iz "rekapitulacije predizmer", ki po tehničnih pogojih za posamezna dela iz pogodbenega oziroma ponudbenega predračuna spadajo pod ponudbeno enotno ceno,
- vsi stroški čuvajske službe ki pravočasno obvešča delavce o vožnji vlakov za varno izvajanje del, v kolikor je čuvajska služba potrebna,
- vsi stroški, ki niso posebej predvideni v posameznih postavkah ponudbenega oziroma pogodbenega predračuna in so potrebni za izvedbo posameznih del, tako da izvajalec nima pravice zahtevati nikakršnega doplačila na ponudbeno ceno za posamezno aktivnost,
- vsi stroški izvedbe internih začasnih tehničnih pregledov opravljenih izvajalskih del.

Skladno z veljavno zakonodajo ter s Pravilnikom o notranjem redu na železnici (Ur.l. RS št. 88/2008) mora izbrani izvajalec pred pričetkom izvedbe pridobiti Dovoljenje za opravljanje dela na železniškem območju ter nasloviti na pooblaščenega upravljavca Zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dela na železniškem območju.

Upoštevati je potrebno Splošne okoljevarstvene pogoje za pogodbenike Slovenskih železnic, št. 1/3-609/2005, z dne 06. 09. 2005.

POSEBNI TEHNIČNI POGOJI ZA IZVEDBO

Za določitev pogojev za izvedbo razpisanih del so sestavljeni še posebni tehnični pogoji za:

- pripravo gradbišča
- zemeljska dela
- zunanja ureditev
- prometna ureditev
- objekti-nadstrešnice in stojala za kolesa
- urbana oprema
- elektro dela

Pri vseh posegih je potrebno upoštevati najmanj spodaj navedene okoljske zahteve in določila iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Pri gradnji, rednem ali investicijskem vzdrževanju, nakupu ali vgradnji oziroma montaži naprav in proizvodov se ne uporabljajo:

- proizvodi, ki vsebujejo žveplov heksafluorid (SF₆),
- notranje barve in laki, ki vsebujejo hlapne organske spojine z vreliščem največ 250 °C v vrednosti več kot:

- 30g/l, brez vode, za stenske barve,
- 250g/l, brez vode, za druge barve z razlivnostjo najmanj 15 m²/l pri moči pokrivanja z 98% motnostjo ,
- 180g/l, brez vode, za vse druge proizvode, vključno z barvami, katerih razlivnost je manjša od 15m²/l, laki, barvami za les, talnimi premazi in talnimi barvami,
- materiali na osnovi lesa, pri katerih so emisije formaldehida višje od zahtev za emisijski razred E1, kot jih opredeljujejo standardi SIST EN 300, SIST EN 312, SIST EN 622, SIST EN 636, SIST EN 13986.

Emisije hlapnih organskih spojin, ki so v uporabljenih gradbenih proizvodih, ne smejo presegati vrednosti, določenih v evropskem standardu za določitev emisij SIST EN ISO 16000-9, SIST EN ISO 16000-10, SIST EN ISO 16000-11 ali v enakovrednem standardu.

Kadar se pri gradnji:

- nosilne konstrukcije,
- ostrešja,
- fasadnih in notranjih oblog sten in tal oziroma stropov in
- stavbnega pohištva uporabi les, mora izvirati iz zakonitih virov.

Garancijska doba

Pri objektih nadstrešnic je garancijska doba za konstrukcijske elemente in strešno kritino najmanj 10 let, 5 let na steklene dele, za vsa ostala dela pa 2 leti po predaji izvedenih del Naročniku.

Za vgrajene materiale velja doba po deklaraciji proizvajalca v primeru, ko je ta daljša od garancij Izvajalca.

PRIPRAVA GRADBIŠČA

Gradbišče, ograditev in označitev

Izvajalec v imenu investitorja zagotovi ločenost gradbišča od ostalih površin v okolici tako, da nepooblaščenim osebam dostop na gradbišče ne bo mogoč. Gradbišče mora biti označeno z gradbiščno tablo.

Ureditev gradbišča je potrebno izvesti v skladu s Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr. in 61/17 – GZ) .

Izvajalec bo pred pričetkom izdelal tehnologijo izvajanja del (tehnološki elaborat), katerega sestavni del je tudi projekt organizacije gradbišča. Pred potrditvijo tehnologije izvajanja del s strani Inženirja, ki je usklajen z varnostnim elaboratom, izvajalec ne sme pričeti z deli. TE upošteva vse ukrepe za pričetek del in za zagotovitev varnosti v času gradnje.

Varnost izvajalcev

Izvajalci del na gradbišču so lahko osebe, registrirane za dejavnost gradbeništva ali zaključnih del v gradbeništvu in imajo v skladu s tem v delovnem razmerju ali na drug zakonit način angažirane ustrezne kadre za izvajanje posameznih del na gradbišču. Izvajalci morajo biti v skladu z razmerami na gradbišču primerno opremljeni. Na gradbišču je obvezna uporaba varnostne opreme skladno z ZVZD.

Varnost mimoidočih

Graditev objekta mora biti organizirana na način, ki ne ogroža okolice in mimoidočih. Če to v posameznih primerih ni možno, je potrebno zagotoviti popolno obveščenost in varnost mimoidočih ali prometa ob gradbišču.

Transport

Dovoz materiala, strojev in naprav ter odvoz morebitnih ruševin in odvečnega materiala mora potekati na način, s katerim ne bo ogrožena okolica ali varnost samega gradbišča. Pri izvedbi odvoza odvečnega izkopanega materiala, mora izvajalec del poskrbeti, da ne pride do onesnaženja javnih poti in cest, zaradi katerih bi se utegnili poslabšati varnost prometa. Če do onesnaženja pride, mora Izvajalec del poskrbeti za takojšnje ukrepe s katerimi bo zagotovljena varna uporaba javnih cest in poti.

Tehnologija izvajanja del mora biti usklajena z varnostnim elaboratom, ki je sestavni del IZN-ja.

Upravljanje gradbišča

Pred pričetkom del mora izvajalec izvesti posnetek ničelnega stanja okolja (hrupna obremenjenost, prasne usedline, vibracije) in evidentirati stanje obstoječe cestne in komunalno - energetske infrastrukture ter zagotoviti nemoteno obratovanje vseh infrastrukturnih naprav.

Promet mora izvajalce v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju. Če bi vplivala izvedba del na prometno ureditev cest, se rešitev predhodno uskladi z njihovim upravljavcem.

Izvajalec mora opraviti gradbiščni transport v največji možni meri po tistih površinah in poteh, ki imajo najmanj vpliva na uporabnike območja.

Izvajalec mora sanirati in povrniti v prvotno stanje vse površine in ceste, ki bodo zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene ali poškodovane.

Izvajalec mora poskrbeti tudi za naslednje ukrepe:

- zagotoviti nemoteno komunalno - energetska oskrbo objektov preko vseh obstoječih komunalno - energetskih infrastrukturnih objektov in naprav in jih takoj obnoviti, če se poškodujejo pri gradnji;
- si pred pričetkom del od upravljavcev komunalno - energetske infrastrukture pridobiti podatke o obstoječih komunalno - energetskih vodih in le te ustrezno označiti ter zavarovati in zagotoviti nadzor upravljavcev teh vodov in naprav pri vseh gradbenih delih v njihovi bližini;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba bližnjih objektov in zemljišč ter zagotoviti, da zaradi gradbenih del ne bo poslabšana požarna varnost bližnjih objektov in območij;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda (tako površinskih vodotokov kot podtalnice), ki bi nastalo zaradi transporta, uskladiščenja ali uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi (npr. cementne odplake itd.), oziroma v primeru nezgode;

- zagotoviti vse varnostne ukrepe v času odstranjevanja materialov, ki vsebujejo azbest; (transport materiala z azbestom je dovoljen v nepredušnih vrečah, tako da je v največji meri preprečena emisija azbestnih vlaken v okolje)
- zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev oziroma služb;
- sanirati, rekonstruirati na lastne stroške vsa druga zemljišča, objekte in naprave, ki jih je z gradnjo prizadel zaradi svoje organizacije gradnje.

Vsakršno poškodovanje obstoječe komunalno - energetske ali druge infrastrukture, naprav, napeljave, objektov bremeni izvajalca. Izvajalec nosi stroške ureditve, ki je določena v tem členu in ki bi nastali zaradi neizvajanja zgornjih zahtev.

Zaščita okolja

Izvajalec mora v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v pogodbeni ceni na enoto.

Izvajalec mora delo organizirati tako, da:

- *se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje;*
- *za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji;*
- *bo na gradbišču hranil ali začasno skladiščil odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov;*
- *bo v imenu investitorja sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročniku predložil potrdilo o tem;*
- *bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršnih koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo t.j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja;*
- *o navedenem predal naročniku predpisano dokumentacijo o ravnanju in deponiranju odpadkov;*
- *da bo upošteval vse predpise v zvezi z odstranjevanjem materialov, ki vsebujejo azbest (Uredbo o pogojih, pod katerimi se lahko pri rekonstrukciji ali odstranitvi objektov in pri vzdrževalnih delih na objektih, instalacijah in napravah odstranjujejo materiali, ki vsebujejo azbest (Ur. list RS št. 60/2006) in Uredbo o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Ur. list RS št. 34/2008).*

ZEMELJSKA DELA

Geomehanika območja

Geomehanske raziskave v času projektiranja niso bile izvedene. Pred začetkom del in v celotnem času gradnje je treba vršiti geomehanski nadzor na vseh lokacijah. Vsa zemeljska dela, ki se bodo izvajala pri gradnji objekta, se morajo izvajati pod stalnim nadzorom geomehanika, ki bo podajal potrebna dodatna navodila za doseganje projektnih zahtev.

Zakoličba

Zakoličbo objekta opravi pooblaščen geodet po prijavi gradbišča pristojni inšpekciji, v skladu z nameravanimi posegi. Potrebno je zakoličevanje objektov po situaciji zakoličbe, profilov, zavarovanje v času gradnje, objektov kanalizacije. Obravnava se obstoječe in spremenjene komunalne vode. Na zahtevo investitorja geodet zakoliči tudi ostale elemente potrebne za graditev objekta: izkop, nivoje posameznih platojev okolice objekta in podobno.

Izkop

Odstranitev ruše in prsti

Kvalitetno zemljo je potrebno odstraniti tako, da ne pride do mešanja različnih izkopnih materialov in jo deponirati na gradbišču. Kvalitetna zemlja se uporabi za urejanje zelenih površin.

Deponiranje in transport

Izkopane materiale, ki bodo uporabljeni med gradnjo je potrebno ločiti po frakcijah in vrsti ter skladiščiti na gradbišču do potrebne količine. Ostanek izkopa mora investitor predati pooblaščenemu podjetju v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08) na registrirano deponijo.

ZUNANJA UREDITEV

Utrjene asfaltne in tlakovane površine

Tlakovanje je izvedeno z betonskimi tlakovci pravokotnih dimenzij na tamponski podlagi. Tlakovanje je zamejeno z prefabriciranimi robniki iz cementnega betona 5/20/100 cm in cestnih robnikov 15/25/100cm ki se postavijo ob cesti. Robniki se vgradijo v betonski temelj (C16/20). Vrh robniki se postavijo v višino novega tlakovanja

Odvodnjavanje

Nove tlakovane površine se odvodnjavajo razpršeno, voda odteka na zelenico ali v obstoječe požiralnike na cesti.

Hortikultura

Površine ki se nahajajo med tlakovanjem in zelenico je potrebno humuzirati in zasejati s travo. Iz zemljišča je predhodno potrebno odstraniti vse gradbene ostanke z gradbišča. Za trato je potrebno pripraviti 15 – 20 cm sloj humusa na ustrezno vodoprepustno osnovo.

Ureditev komunalno energetske infrastrukture

pričetkom del je potrebno zakoličiti obstoječo kabelsko kanalizacijo. Pri izkopu planuma je potrebno paziti na obstoječe komunalne vode, gradbene izkope nad in neposredno ob kabelskih trasah je potrebno izvajati ročno in strogo po navodilih upravljalca ter po potrebi pristopiti zaščitni in varovanju slednjih. Če zaradi komunalnih vodov ni mogoče izvesti temeljenja stopal z prefabriciranimi temelji jih je potrebno betonirati na licu mesta. Pokrove drogrov javne razsvetljave je potrebno višinsko uskladiti ob tlakovanju.

Talne in vertikalne označbe

Lokacije je potrebno skladno s projektom ustrezno označiti za označbe je potrebno upoštevati poleg zakonodaje tudi elaborat informacijskih oznak in CGP - SŽ.

Razsvetljava, ozemljitev in videonadzor DOPOLNITI-napisati podatke iz TP

Razsvetljava, videonadzor in ozemljitev objektov je predvidena na vseh lokacijah. Videonadzor je projektiran na lokacijah z razredi opremljenosti I in II, podroben opis prikazan v prilogah B. Potek trase kablov za razsvetljava in videonadzor je razviden iz projekta, potek instalacije za tipsko nadstrešnico je razviden iz projekta tipske nadstrešnice (IZN št. 8/1-2018).

Prometna ureditev

Dostopi do lokacij kolesarnic morajo biti urejeni v skladu s pravilnikom o kolesarskih površinah (Ur. RS, št. 36/18).

Horizontalna prometna signalizacija

Horizontalna prometna signalizacija mora biti v skladu s Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 99/15)

OBJEKTI

Nadstrešnice

Vsi konstrukcijski elementi, kritina, kleparska dela nadstrešnic se upoštevajo skladno s priloženo projektno dokumentacijo - (IZN) NADSTREŠNICA ZA KOLESA –SŽ.

IZN št. 08/1-2018 avgust 2018, projektant Matija Miler Ogrinova ulica 24, Lavrica, 1291 Škofljica, ki je kot del te razpisne dokumentacije predmet PRILOGE C.

Temelji

Temelji tipskih nadstrešnic so točkovni dimenzije, armaturni načrti in kvaliteta materialov je razvidna iz projekta.

Jeklena konstrukcija

Vsi konstrukcijski elementi nadstrešnice so iz HOP C pločevinastih jeklenih profilov debeline 4 mm, kvaliteta jekla je S235. Vsi C profili so zaprti z revizijsko pločevino (kovičeno ali pritrjeno s torx vijaki)

Barva in antikorozijska zaščita

Antikorozijska zaščita konstrukcije mora biti vroče cinkanje 275 g/m² in 2x 80 mikronov zaščitnega premaza. Konstrukcija je prašno barvana - RAL 9007.

Kritina in kleparska dela nadstrešnice

Krovsko-kleparska dela je potrebno izvajati v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi, standardi, skladno s projektno dokumentacijo (izvlečki IZN v PRILOGI B)

Kritina je prečno profilirana pocinkana pločevina debeline min.0,6 mm zunaj barvana RAL 9007 znotraj RAL 9002.

Garancija za kritino je minimalno 10 let.

Kleparski zaključki so iz pocinkane barvane pločevine debeline 0,6 mm barva - RAL 9007

Stranska in bočna polnila

Stranska polnila so lahko iz varnostnega kaljenega, lepljenega stekla debeline 2 x 5 mm okvirjeno z »U« pločevinastim profilom. Polnila je mogoče izvesti tudi z elementi iz perforirane pločevine.

Garancija za steklene dele je 5 let

Stojala za kolesa

Stojala za kolesa, dim. 100 x 105 cm (monoblok dimenzije: 400 x 100 x 90 cm), višine 90 cm, omogočajo obojestransko parkiranje koles. Izdelana so iz RF cevne konstrukcije iz krivljene cevi 50/3, z vmesno povezavo 30/3 za zaklepanje koles. Oсна razdalja med posameznimi stojali je 100 cm. Stojala so pogobljena in sidrana v montažni AB temelj dim. V katerega so vijačena z ustreznimi mehanskimi sidri, 4xM12, min. globina sidranja 80 mm. Izvedba montažnega temelja vključuje podložni beton. Zasnova dopušča povečanje in zmanjšanje stojala z dodajanjem posameznih okvirjev in po potrebi tudi prilagajanjem dolžine montažnega temelja.

Stojala za kolesa so v monoblok izvedbi pritrjena na utrjeno površino s primernimi sidrnimi vijaki ali so temeljeni s pasovnimi temeljem, skladno z načrti v izvlečkih projekta (priloge B).

Garancija v garancijski dobi za vse nove konstrukcijske elemente je 10 let po predaji objekta Naročniku v uporabo s primopredajnim zapisnikom.

Garancijska doba za vsa druga dela je 2 leti po predaji izvedenih del naročniku. Za vgrajene materiale velja doba po deklaraciji proizvajalca v primeru, ko je ta daljša od garancij Izvajalca.

URBANA OPREMA

Uporabljena urbana oprema mora biti skladna z projektom Ureditev parkirnih mest za kolesa na območju železniške postaje Ljubljana, št. 08/2-2018, Projektant: Matija Miler ZAPS A1700 in Priročnikom o celostni grafični podobi II (datum 7/2009) ki so ga izdale SZ.

Informacijske table

Postavijo se informacijski tabli s piktogramom A9 na višino 2,25 m (do spodnjega roba table). Temeljenje se izvede z betonsko cevjo Ø 30 dolžine 1 m v katero se postavi pocinkana cev s 63mm dolžine 3.5m in se zapolni z betonom C12/15. Podrobni opis tabele se nahaja v elaboratu Informacijske oznake in oprema ki je del tega projekta

Stojalo za popravilo koles

Na lokacijah, je predvidena postavitev servisnega stojala za kolesa za izvajanje manjših popravil. Stojalo je iz pocinkanega jekla, prašno barvano, dim. 150cm, 45 cm, 65 cm, vključno z orodjem na inox žici, kot npr. univerzalni nastavljivi ključ 150, garnitura inbus ključev 2,5-10 MH, izvijač ploščati 5,5x100, dvostranski viličasti ključ 13/14, dvostranski viličasti ključ 15/17, kovinski snemalec pnevmatik, tlačilka z manometrom, z vsemi vrstami ventilov združljiv nastavek. Tlačilka mora biti odporna proti vandalizmu (kvalitetna plastika). Montaža stojala je odvisna od podlage; če je podlaga betonska ali asfaltna se vijači v podlago, sicer se izvede z AB montažnim temeljem dimenzije 85x65x60 cm [C25/30 XC2].

Poleg objektov in zgoraj omenjene opreme se namesti na lokacije tudi ostalo opremo – skladno z elaboratom in IZN-ji (klopi, smetnjaki, ograje).

ELEKTRO DELA

GRADBENA

Vsa dela pri izkopu, polaganju kablov, montaži kabelskih glav in spojk se morajo izvajati v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ki so navedeni v projektu ter z upoštevanjem določil Zakonom o varnosti in zdravju pri delu. Pred začetkom zemeljskih del za polaganje kablov je potrebno označiti vse obstoječe kable in ostale komunalne vode, ki potekajo v bližini.

Pri polaganju kablov je potrebno upoštevati predpise in smernice upravljavcev glede zahtevanih odmikov od ostalih komunalnih vodov. Potrebno je tudi naročiti nadzor predstavnikov posameznih komunalnih organizacij nad izvajanjem del na območju njihovih inštalacij. Glede izklopov pri prestavljanju in zaščiti kablov mora izvajalec sodelovati s službo obratovanja.

Vse spremembe pri gradnji kabelske kanalizacije morata odobriti nadzornik del in projektant. Izkopani kabelski jarek je potrebno ograditi. V nočnem času in v času slabe vidljivosti mora biti gradbišče osvetljeno. Na cesti je potrebno postaviti cestno prometno signalizacijo.

KABELSKO – MONTAŽNA

Omara RG

Napajanje razsvetljave nadstrešnice koles se izvede iz prižigališča peronske razsvetljave. Ta se nahaja v RG omari. Za napajanje nadstrešnice koles je potrebno vgraditi inštalacijski odklopnik B10A/Ip in ga vezati za kontaktor K1. Na inštalacijski odklopnik se priklopi napajalni kabel NYBY-J 3x4mm², ki se ga v TK prostoru položi v kabelsko kineto, nato pa uvleče v obstoječo kabelsko kanalizacijo do jaška K1, kjer se izvede navezava na novo kabelsko kanalizacijo do uvodnega jaška pred nadstrešnico koles. Od jaška se v vertikalno nove nadstrešnice napajalni kabel uvleče skozi PVC cev Ø50 ter zaključi na KZS zaščitnemu stikalu.

Razsvetljava nadstrešnice – v upravljanju SŽ

Za napajanje razsvetljave posamezne nadstrešnice bo v sklopu vertikalne nadstrešnice montiran KZS B6A/30mA preko katerega se s kablom NYM-J 3x1,5mm² napajajo svetilke v nadstrešku. Predvidene so svetilke Kalis 65 RV SOP 1200 lm 17 W.

Vsi kabli v nadstrešnici se izvedejo v samougasni inštalacijski cevi.

Napajalni kabel se uvleče v stigmafleks cev 50 mm, ki se položi v globini 0,8m in obbetonira.

Za razsvetljava nadstrešnice koles se upošteva konična moč 0,2kW.

Površine namenjene izposoji in polnilnicam – v upravljanju Občine

Predvidi se samo kabelska kanalizacija z možnostjo navezave na komunikacijsko in električno napajanje iz kapacitet slovenske železnice ali zunanjih ponudnikov (elektro distributer, T2, Telekom itd.), V ta namen se predvidi dograditev kabelske kanalizacije z 4×1Ø110mm med kabelskim jaškom KJ2 in KJ3.

Ozemljitve

Izpostavljeni prevodni deli so povezani z zaščitnim vodnikom pod pogoji, ki jih zahteva vrsta sistema ozemljitve. Hkrati dostopni izpostavljeni prevodni deli so povezani na isti ozemljitveni sistem posamezno, v skupinah ali skupno. Kolesarnice bodo izvedena delno pokrito delno pa ne. Deli kolesarnic se v veliko primerih veže na ozemljitveni sistem železniške postaje. Del kolesarnice ob drogu vozne mreže pa na drog vozne mreže. Pred izdelavo zaključnega pohodnega sloja

(tlakovci) se RF stojala, ki pripadajo istem ozemljitvenem sistemu, privari na skupni valjanec RF 30x3,5,5mm.

Pravilno izvedena ozemljitev je eden izmed pogojev za brezhibno in varno delovanje sistema.

Zato je tej problematiki potrebno posvetiti največ pozornosti. Vse ozemljitvene zbiranke je potrebno povezati na skupno ozemljitev, prav tako tudi vse kovinske dele droga razsvetljave, droga videonadzora, stojala koles in konstrukcije nadstrešnice.

VIDEO NADZOR

Naprave video nadzornega sistema, se projektirajo, vgrajujejo in poslužujejo skladno z navodilom SŽ 451 (Navodilo za vgradnjo, vzdrževanje in pregledovanje posnetkov video nadzornih sistemov). Za lokacije: Krško, Sevnica, Hrastnik, Trbovlje, Zagorje, Litija, Škofja Loka, Kranj, Jesenice, Domžale, Laško, Celje, Šentjur, Maribor, Murska Sobota, Koper in Nova Gorica so v sklopu izvedbenega načrta elektrotehnike izdelani tudi detajlni načrti za izvedbo video nadzora. V načrtih so obdelana centralna LAN stikala v TK prostorih, optična in električna povezava video razdelilne omare (VRO) v sklopu nadstrešnice z vso pripadajočo opremo ter povezave do video nadzornih kamer.

Izvedbeni načrti (IZN) elektrotehnike so podani v sklopu PRILOGE B.

TEHNOLOGIJA KAMER IN SNEMALNIKOV

Kamere in snemalniki morajo biti IP tehnologije. Gostota zajema slike ter ostali parametri so določeni v izdelanih izvedbenih načrtih. Kamere morajo podpirati HDR tehnologijo in napredne analitične mehanizme (zaznavanje gibanja, prehod preko označenih mej itd.) Kamere se napajajo preko PoE. Imeti morajo ustrezno stopnjo IP zaščite (min. IP66), ter razširjeno temperaturnem območju delovanja za zunanjo montažo.

Snemalnik NVR (Network Video Recorder) mora biti vsaj 32 kanalni mrežni video snemalnik, podpora IP kameram do vsaj 5MPix, s podporo H.264 in MPEG-4 kompresijo. Omogočati mora predvajanje posnetkov vseh vhodov hkrati, podporo za ONVIF protokol, avtomatsko iskanje mrežnih kamer, HDMI ter VGA izhoda do ločljivosti 1080P. V NVR mora biti vgrajen WEB strežnik. Podpirati mora RAID 0/1/5/6/10, raid HOT SWAP. SŽ-I zagotovi ustrezen komunikacijski priključek in napajanje.

Vgrajena morata biti vsaj 2 SATA HDD s kapaciteto posameznega diska min. 4 TB, z min. 64/256MB hitrega predpomnilnika, za shranjevanje posnetkov min. 48 ur. Diska morata biti profesionalne izvedbe za NAS ali NVR, kompatibilna s ponujenim snemalnikom. Za HDD se zahteva 60 mesečna garancija.

Za potrebe nadzora kolesarnic (17 lokacij) se predvidi vgradnja snemalnikov na sledečih lokacijah:

- ŽP Postojna, TK prostor (TKp 2)
- CP Ljubljana
- CP Celje

Video nadzor se bo spremljal iz centra IVNS (SŽ-ŽIP d.o.o) v Ljubljani zato je potrebna tehnična uskladitev oz. kompatibilnost z obstoječim sistemom v centru. Snemalniki niso obdelani v nobenem

od pripadajočih načrtov elektrotehnike zato je vsaj v popise potrebno dodati snemalnike v sledeči konfiguraciji:

CP Ljubljana

OPIS	ENOTA	KOS
Snemalnik NVR (Network Video Recorder), min. 32 kanalni, podpora IP kameram do vsaj 5MPix, s podporo H.264 in MPEG-4 kompresijo, predvajanje posnetkov vseh vhodov hkrati, podpora za ONVIF protokol, avtomatsko iskanja mrežnih kamer, HDMI ter VGA izhoda do ločljivosti 1080P, možnost vgradnje vsaj 2 SATA HDD, kapaciteta posameznega diska min. 4 TB, vgrajen WEB strežnik, RAID 0/1/5/6/10, raid HOT SWAP;	kos	1
- HDD, 4TB HDD, min. 64/256MB hitrega predpomnilnika, profesionalno izvedba za NAS ali NVR, kompatibilen z ponujenim snemalnikom. Zahteva se 60 mesečna garancija	kos	2

CP Celje

OPIS	ENOTA	KOS
Snemalnik NVR (Network Video Recorder) min. 32 kanalni mrežni video snemalnik, podpora IP kameram do vsaj 5MPix, s podporo H.264 in MPEG-4 kompresijo, predvajanje posnetkov vseh vhodov hkrati, podpora za ONVIF protokol, avtomatsko iskanja mrežnih kamer, HDMI ter VGA izhoda do ločljivosti 1080P, možnost vgradnje vsaj 2 SATA HDD, kapaciteta posameznega diska min. 4 TB, vgrajen WEB strežnik, RAID 0/1/5/6/10, raid HOT SWAP;	kos	1
- HDD, 4TB HDD, min. 64/256MB hitrega predpomnilnika, profesionalno izvedba za NAS ali NVR, kompatibilen z ponujenim snemalnikom. Zahteva se 60 mesečna garancija	kos	2

ŽP Postojna

OPIS	ENOTA	KOS
Snemalnik NVR (Network Video Recorder) min. 32 kanalni mrežni video snemalnik, podpora IP kameram do vsaj 5MPix, s podporo H.264 in MPEG-4 kompresijo, predvajanje posnetkov vseh vhodov hkrati, podpora za ONVIF protokol, avtomatsko iskanja mrežnih kamer, HDMI ter VGA izhoda do ločljivosti 1080P, možnost vgradnje vsaj 2 SATA HDD, kapaciteta posameznega diska min. 4 TB, vgrajen WEB strežnik, RAID 0/1/5/6/10, raid HOT SWAP;	kos	1
- HDD, 4TB HDD, min. 64/256MB hitrega predpomnilnika, profesionalno izvedba za NAS ali NVR, kompatibilen z ponujenim snemalnikom. Zahteva se 60 mesečna garancija	kos	2

POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA – PONUDBA

Minimalna opcija ponudbe mora biti najmanj 90 dni od ali celo 120 dni skrajnega roka za oddajo ponudbe skladno z navedeno razpisno dokumentacijo.

Pred oddajo ponudbe je priporočen ogled lokacij ureditve –navesti tudi v splošnem delu po predhodni prijavi in definirati katere lokacije-mogoče Ljubljano

V terminskem planu, ki je sestavni del ponudbe, je potrebno prilagoditi tudi dinamiko finančnega plana. Navedeno se prikaže v enem dokumentu.

V primeru neskladja med IZN projektom in popisom del v prilogi D je potrebno upoštevati popis del in določila splošnih in posebnih tehničnih pogojev v navedenem vrstnem redu

Blagovne znamke v popisih so informativne, lahko so ponujene druge v enaki kvaliteti in tehničnih karakteristikah.

Splošni in posebni tehnični pogoji (Razpisni obrazec 12) morajo biti kot sestavni del ponudbe parafirani kot dokaz, da je ponudnik seznanjen z določbami in se z njimi strinja. Popisi del v celoti so sestavni del ponudbe.

POSEBNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA IZVEDBO

Pri izvedbi mora izvajalec upoštevati:

Pred izvedbo del mora izvajalec predložiti Naročniku oziroma predstavniku Naročnika TEHNOLOŠKI ELABORAT skladno s poglavjem 3.3 te dokumentacije s terminskim planom, tehnologijo izvajanja del usklajen z varnostnim elaboratom, ki je sestavni del IZN-ja.

Dela se morajo izvajati v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih oziroma v skladu z varnostnim načrtom, ki je sestavni del IZN-ja.

Izdelati delavniški načrt VRO.

Da se dela izvajajo tako, da je potek ostalih aktivnosti v območju lokacij čim manj moten

Skladno z Zakonom o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1) / (Ur. list RS št. 30/18) in 4. členom Pravilnika o notranjem redu na železnici (Ur. l. RS, št. 88/08) mora izbrani izvajalec pridobiti dovoljenje za opravljanje dela na železniškem območju ter nasloviti na upravljavca Zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje dela na železniškem območju.

Izvajalec mora izvesti dela skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije in pri tem upoštevati veljavno zakonodajo Republike Slovenije in vse veljavne ekološke, okoljevarstvene predpise, vse trenutno veljavne standarde in pravilnike, med njimi tudi Splošne okoljevarstvene pogoje za pogodbenike slovenskih železnic.

Ves odpadni material, ki nastane pri izvedbi naročila mora izvajalec prepeljati na ustrezno deponijo in pridobiti ustrezno dokumentacijo.

Vsi stroški ureditve gradbišča morajo biti v pogodbeni ceni kot tudi vsi stroški vzpostavitve obstoječega stanja ob morebitnih poškodbah ali posegih.

V primeru začasnega posega na tuje zemljišče je potrebno za poseg pridobiti soglasje lastnika.

Blagovne znamke v popisih so informativne, lahko so ponujene druge v enaki kvaliteti in tehničnih karakteristikah. Vse spremembe potrdi predstavnik Naročnika in Projektant.

V sklopu razpisanih del mora ponudnik upoštevati vsa stroške kot je navedeno v teh Splošnih in posebnih tehničnih pogojih (4.4 Merjenje, prevzem in obračun del) te dokumentacije (odstavek Enotne cene) (stroški odrov, predvsem zavarovanje in morebitno začasno ali trajno prestavitev instalacijskih vodov, vzpostavitev v prvotno stanje ob morebitnih poškodbah, ki so nastale zaradi izvedbe predmeta ponudbe, stroški v zvezi z zahtevami varnostnega načrta.....) ter vse vzporedne stroške, ki niso predvideni v ponudbenem oz. pogodbenem predračunu in so potrebni za izvedbo predmeta pogodbe.

Izvajalec mora upoštevati veljavno regulativo s požarnega področja, veljavno okolje varstveno regulativo, predpise iz področja varstva pri delu ter veljavne pravilnike, predpise in normative, ki obravnavajo področje razpisanih del;

Izvajalec mora izvesti dela v predpisanem roku, skladno s projektom za izvedbo najmanj v kvaliteti in obsegu, ki je predviden.

V primeru neskladja med IZN projektom in popisom del v PRILOGA E 1 je potrebno upoštevati popis del.

Za uspešno opravljen tehnični pregled mora odpraviti vse morebitne pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene skladno z zapisnikom tehničnega pregleda.

Izvajalec mora izdelati vse zahtevane dokumente za predajo objekta kot so Dokazilo o zanesljivosti z vsemi atesti in navodili za obratovanje in vzdrževanje in Projekte izvedenih del. (vse v 3-treh izvodih) vključno z evidenčnimi listi o ravnanju z odpadki.

Zahtevana splošna garancija za izvedbo je 24 mesecev po predaji objekta Naročniku v uporabo s primopredajnim zapisnikom, za konstrukcijske elemente, kritino ter začasne objekte deset let (10) po predaji objekta Naročniku v uporabo s primopredajnim zapisnikom, in na steklene dele 5 let po predaji objekta Naročniku v uporabo s primopredajnim zapisnikom.

V kolikor proizvajalec ponudi daljši garancijski rok, velja garancija proizvajalca.

OGLED LOKACIJE

Naročnik od ponudnikov zahteva **OBVEZEN** ogled vzorčne lokacije ter jim bo tako omogočil, da zberejo za svoje potrebe in na lastno odgovornost vse informacije eventualno potrebne za izdelavo ponudbe.

Ogled lokacije bo možen **24.10.2019 ob 10:00** uri na železniški postaji Ljubljana.

Ogled lokacij je mogoč po predhodni najavi.

Kontaktna oseba Anamarija Kostiov, d. i. g.

Telefon: +386 (0)1 29 14 568

GSM: +386/030 714 808

e-mail: anamarija.kostiov@slo-zeleznice.si

PRILOGE

Priloga 1: Splošni okoljevarstveni pogoji SŽ

Slovenske železnice, d.o.o. in družbe, ustanovljene za opravljanje vzdrževanja železniške infrastrukture, vodenje železniškega prometa in prevoza potnikov in blaga v notranjem in mednarodnem železniškem prometu (v nadaljevanju: Slovenske železnice) so se v okviru svojega poslovanja, ki posledično zadeva varovanje okolja zavezale za spoštovanje najvišjih okoljskih standardov.

Skrb za varstvo okolja je pomemben del našega partnerskega odnosa z ožjim in širšim družbenim okoljem. Zahteve po čistem, varnem in urejenem okolju so vključene v vodenje, razvoj in delovanje poslovnega sistema Slovenskih železnic. Na ta način se zagotavlja ekološko varen in okolju prijazen prevoz potnikov in tovora, vodenja prometa ter vzdrževanja infrastrukture, vlečnih vozil, vagonov ter drugih objektov, strojev in naprav.

Zastavljeno strategijo varstva okolja je možno učinkovito uresničevati le, če zahteve izpolnjujejo vsi zaposleni skupaj s pogodbenimi partnerji, upoštevajoč:

- *dosledno izpolnjevanje vseh zakonskih in drugih zahtev,*
- *zmanjševanje porabe energije, vode in drugih materialov, ki so potrebni za delovanje poslovnega sistema,*
- *optimiranje ravnanja z odpadki s ciljem zmanjševanja povzročenih količin odpadkov,*
- *uporaba materialov in komponent, ki ne vsebujejo okolju nevarnih snovi oz. vsebujejo najmanjšo možno količino okolju nevarnih snovi, in ki ustrezajo najzahtevnejšim standardom,*
- *izvajanje ukrepov za zmanjševanje tveganja in večjo varnost pri skladiščenju nevarnih snovi in prevozu nevarnega blaga,*
- *izobraževanje, usposabljanje in osveščanje zaposlenih in pogodbenikov o odgovornosti do delovnega in bivalnega oz. naravnega okolja.*

V skladu z zastavljeno strategijo varstva okolja, ki je del Okoljske politike Slovenskih železnic morajo tudi poslovni partnerji pri izvajanju svoje dejavnosti na območju, kjer so Slovenske železnice lastnik ali pooblaščen upravljavec železniške infrastrukture spoštovati in izvajati naslednje zahteve:

- 1. Ustrezno ravnanje z odpadki kot je: ločevanje nevarnih od nenevarnih odpadkov, ureditev zbirnih mest za odpadke oz. prostore kjer se začasno skladiščijo nevarni odpadki, oddajanje odpadkov pooblaščenim organizacijam, ki imajo dovoljenje pristojnega ministrstva in vodenje dokumentacije o oddaji odpadkov.*
- 2. Skladiščenje nevarnih snovi v skladu z vsemi zakonskimi zahtevami, ki veljajo na območju RS in Požarnim redom Slovenskih železnic (Slovenske železnice, Uradne objave, št. 04/2000).*
- 3. Skrb za preprečevanje in zmanjševanje onesnaževanje okolja tako, da emisije v okolje ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti.*

4. *Skrb za izvajanje prvih ali občasnih meritev emisij v okolje (obratovalnega monitoringa), če za to obstaja zakonska zahteva.*
5. *Označevanje naprav in opreme, ki vsebuje nevarne snovi, če za to obstajajo zakonske zahteve (npr. naprave, ki vsebujejo PCB – poliklorirane bifenile).*
6. *Obveščanje pristojnih državnih organov za obveščanje (tel. 112) v primeru okoljske nesreče (uhajanje ali razlitje nevarne snovi, požara, druge izredne razmere, ki imajo lahko za posledico negativne vplive na okolje) in odgovorne osebe Slovenskih železnic.*
7. *Stalno zagotavljanje urejenosti in čistosti okolja.*
8. *Obveščanje odgovorne osebe Slovenskih železnic o vseh spremembah in potencialnih ter dejanskih dogodkih, ki imajo škodljiv vpliv na okolje.*
9. *Pisna seznanitev vseh zaposlenih pri poslovnem partnerju o Splošnih okoljevarstvenih pogojih za pogodbenike.*

Slovenske železnice bodo v skladu z določili teh pogojev izvajale stalni nadzor nad urejenostjo železniških objektov, prostorov in drugih železniških območij, ki se uporabljajo v skladu s pogodbenimi določili.

Zaradi zgoraj navedenih zahtev Slovenske železnice od poslovnega partnerja pričakujemo, da s svojo dejavnostjo prispeva k skupnemu prizadevanju za čim bolj čisto, varno in urejeno okolje.

Kraj in datum:

Podpis ponudnika:

PRILOGE B_ IZVLEČKI IZ PROJEKTOV ZA IZVEDBO (IZN) - Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj znotraj Slovenije

PRILOGA B 1 – 8396_10 Vodilni nacrt.PDF

PRILOGA B 2 - 8396_20 Vodilni nacrt.PDF

PRILOGA B 3 - 8396_21 Vodilni nacrt.PDF

PRILOGA B 4 - 8396_30 Vodilni nacrt.PDF

PRILOGA B 5 - 8396_31 Vodilni nacrt.PDF

PRILOGA B 6 - 8396_40 Vodilni nacrt.PDF

PRILOGA B 7 - 8396_50 Vodilni nacrt.PDF

PRILOGA B 8 - 8396_70 Vodilni nacrt.PDF

PRILOGA B 9 - 8396_80 Vodilni nacrt.PDF

PRILOGA B 10 - 8396_10_2_Brezice G.PDF

PRILOGA B 11- 8396_10_2_Brezice E.PDF

PRILOGA B 12 - 8396_10_4_Krsko G.PDF

PRILOGA B 13- 8396_10_4_Krsko E.PDF

PRILOGA B 14 - 8396_10_13_Trbovlje G.PDF

PRILOGA B 15 - 8396_10_13_TrbovljeE.PDFPRILOGA B 16 - 8396_10_14_Zagorje G.PDF

PRILOGA B 17- 8396_10_14_Zagorje E.PDF

PRILOGA B 18 - 8396_10_16_Litija G.PDF

PRILOGA B 19 - 8396_10_16_Litija E.PDF

PRILOGA B 20 - 8396_10_20_Ljubljana Zalog G.PDF

PRILOGA B 21 - 8396_10_20_Ljubljana Zalog E.PDF

PRILOGA B 22 - 8396_20_3_Ljubljana Vizmarje G.PDF

PRILOGA B 23 - 8396_20_3_Ljubljana Vizmarje E.PDF

PRILOGA B 24- 8396_20_7_Skofja Loka G.PDF

PRILOGA B 25- 8396_20_7_Skofja Loka E.PDF

PRILOGA B 26 - 8396_20_3_Kranj G.PDF

PRILOGA B 27- 8396_20_3_Kranj E.PDF

PRILOGA B 28 - 8396_20_3_Lesce Bled G.PDF

PRILOGA B 29- 8396_20_3_Lesce Bled E.PDF

PRILOGA B 30 - 8396_21_7_Domzale G.PDF

PRILOGA B 31- 8396_21_7_Domzale E.PDF

PRILOGA B 32 - 8396_21_9_Jarse Menges G.PDF

PRILOGA B 33- 8396_21_9_Jarse Menges E.PDF

PRILOGA B 34 - 8396_30_11_Slovenska Bistrica G.PDF

PRILOGA B 35- 8396_30_11_Slovenska Bistrica E.PDF

PRILOGA B 36 - 8396_31_3_Zalec G.PDF

PRILOGA B 37 - 8396_31_3_Zalec E.PDF

PRILOGA B 38 - 8396_31_11_Velenje G.PDF

PRILOGA B 39 - 8396_31_11_Velenje E.PDF

PRILOGA B 40 - 8396_40_5_Ptuj G.PDF

PRILOGA B 41 - 8396_40_5_Ptuj E.PDF

PRILOGA B 42 - 8396_50_5_Borovnica G.PDF

PRILOGA B 43- 8396_50_5_Borovnica E.PDF

PRILOGA B 44 - 8396_50_6_Logatec G.PDF

PRILOGA B 45- 8396_50_6_Logatec E.PDF

PRILOGA B 46 - 8396_50_9_Postojna G.PDF

PRILOGA B 47 - 8396_50_9_Postojna E.PDF

PRILOGA B 48 - 8396_50_15_Sezana G.PDF

PRILOGA B 49- 8396_50_15_Sezana E.PDF

PRILOGA B 50 - 8396_70_16_Nova Gorica G.PDF

PRILOGA B 51- 8396_70_16_Nova Gorica E.PDF

PRILOGA B 52 - 8396_80_5_Crnomelj G.PDF

PRILOGA B 53- 8396_80_5_Crnomelj E.PDF

PRILOGA B 54 - 8396_80_9_Novo Mesto Kandija G.PDF

PRILOGA B 55- 8396_80_9_Novo Mesto Kandija E.PDF

PRILOGA B 56 - 8396_80_11_Novo Mesto G.PDF

PRILOGA B 57- 8396_80_11_Novo Mesto E.PDF

PRILOGA B 58 - 8396_80_21_Ivancna Gorica G.PDF

PRILOGA B 59- 8396_80_21_Ivancna Gorica E.PDF

PRILOGA B 60 - 8396_80_25_Grosuplje G.PDF

PRILOGA B 61- 8396_80_25_Grosuplje E.PDF

PRILOGA B 62 - 8396_80_28_Ljubljana Rakovnik G.PDF

PRILOGA B 63 - 8396_80_28_Ljubljana Rakovnik E.PDF

PRILOGE C_ GRAFIKA IN PROJEKT ZA IZVEDBO -TIPSKI NAČRT NADSTREŠNIC - SŽ

PRILOGA C 1 - VODILNA MAPA_SŽ_NADSTREŠEK

PRILOGA C 2 - IZN_SŽ-NADSTREŠEK_ARHITEKTURA

PRILOGA C 3 - IZN_ SŽ_ NADSTREŠEK_ ELEKTRO _načrt

PRILOGA C 4 - IZN_ GRADBENE KONSTRUKCIJE_SŽ_ NADSTREŠEK

PRILOGE D_ POPISI DEL - Gradnja parkirnih mest za kolesa na območju železniških postaj znotraj Slovenije

PRILOGA D 1 – Popisi del (G in E)

PRILOGE B C in D bodo objavljene na spletni strani slovenskih železnic <http://www.slo-zeleznice.si/sl/skupina-slovenske-zeleznice/razpisi> , ker zaradi preobsežnosti ne morejo biti sestavni del razpisne dokumentacije.

OBRAZEC 14

PONUĐNIK:

IZJAVA O SPREJEMANJU ZAHTEV O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi del, vgradnji materiala oziroma pri dobavi materiala zagotovili, da so izpolnjene zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15-ZJN-3), ki so vezane na dela za katera oddajamo ponudbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika zahteva ustrezna dokazila o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev, ki so navedene v razpisni dokumentaciji za posamezne vrste del in blaga, ki so predmet naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Opomba: Ponudnik z žigom in podpisom potrjuje, da je seznanjen in sprejema pogoje naročnika v zvezi z zelenim javnim naročanjem.